



COORDINADOR/A DE PLANO DEL PUERTO – CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo en la gestión y coordinación de proyectos al departamento de Plano del Puerto siguiendo las directrices del/ de la Jefe/a y responsables del departamento y la normativa interna de gestión de contratación y presupuesto, la estrategia de Sistemas de Información y las metodologías y herramientas digitales que favorezcan el control y coordinación y permitan agilizar la ejecución de los proyectos y mejorar la adopción de estas nuevas tecnologías en toda la organización. Así como participar en el mantenimiento y actualización del registro de información territorial (GIS) del Puerto y suministrar esta información a terceros, garantizando la veracidad, precisión y calidad de los datos.

FUNCIONES

1. Mantener y/o garantizar la actualización del GIS así como apoyar y asegurar la toma de datos y la calidad de las diferentes bases de datos de Plano.
2. Participar en los desarrollos internos, incluye entre otros:
 - a. Revisar y automatizar procesos: migración del entorno actual de Plano, desarrollar QGIS (pluggins, parcelarios, Exportaciones, Estilos, Plots), revisión de datos para su explotación: Anàlisi ràster, Anàlisi LIDAR, Generación de planos
 - b. Anàlisi y test de desarrollos existentes
 - c. Mejora de procesos existentes
 - d. Anàlisi y proposición de nuevos desarrollos
 - i. Generar especificaciones
 - ii. Revisión y seguimiento de la ejecución por parte de terceros
 - iii. Anàlisi y reporte del seguimiento
3. Hacer anàlisis de datos para generar nuevos procesos y productos interesantes para cualquier departamento del APB relacionado con los estudios cursados favoreciendo tanto el desarrollo personal en el àmbito laboral como a la propia corporación.
4. Generar productos a partir de herramientas existentes así como darle difusión. Por. ex. crear una aplicación vía web para mostrar datos específicos para un departamento
5. Coordinar las comunicaciones, tareas, acontecimientos y reuniones entre los miembros del equipo, el cliente y otros stakeholders relevantes, dar apoyo administrativo y logístico a las dinámicas de grupo, workshops, etc.
6. Colaborar en todas las gestiones administrativas de contratación y control presupuestario relativas a los proyectos departamentales. Dar apoyo al seguimiento económico de los proyectos: seguimiento de facturas, reportar el estado periódico del presupuesto y adelantarse a desviaciones con el fin de asegurar que se respeten los costes.
7. Elaborar o redactar todo tipo de documentación, informes de estado, comunicaciones, actos, conclusiones, presentaciones, etc. vinculadas con los proyectos. Recopilar y difundir el conocimiento digital a toda la organización.
8. Realizar anàlisi de rendimiento de las diferentes herramientas digitales y proyectos. Capacitado para hacer uso de las diferentes herramientas de anàlisi digital, generar informes, etc.
9. Llevar a cabo investigaciones de mercado y anàlisi de la competencia para ayudar al equipo a desarrollar estrategias efectivas para el proyecto.
10. Identificar y aplicar correctamente la normativa vigente relativa a la autoría, uso, reproducción y difusión de conocimientos y objetos digitales.
11. Cualquier otra tarea relacionada con la misión del puesto de trabajo, la ocupación convenio o que le sea encomendado por su superior/a.

REQUISITOS INDISPENSABLES

La persona candidata tiene que estar en posesión del título oficial de **GRADO EN INGENIERÍA EN GEOINFORMACIÓN Y GEOMÁTICA, GEOGRAFÍA, CIENCIAS AMBIENTALES O SIMILAR DONDE SE IMPARTA FORMACIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA** obtenido en los últimos 3 años (o 5 en el caso de personas con discapacidad). Por las titulaciones obtenidas al extranjero se tendrá que presentar la correspondiente homologación de la titulación en España. La persona seleccionada tendrá que estar en posesión del título o resguardo de pago en el momento de la contratación (principios noviembre 2024). Se pedirá el título o resguardo de pago a la persona seleccionada.

Se requiere nivel C de catalán y dominio de la lengua española. La persona seleccionada tendrá que aportar el certificado de nivel de catalán en el momento de la contratación o realizar una prueba de nivel en caso de no disponer del certificado.

La persona candidata no puede haber realizado más de 3 meses de prácticas extracurriculares en la misma actividad o no haber contratada laboralmente en la misma actividad a la Autoridad Portuaria de Barcelona.

Además, la persona candidata no puede haber sido contratada con la modalidad de contrato en prácticas por ninguna empresa con anterioridad con la misma titulación que se pide por esta oferta. Se pedirá la vida laboral a la persona seleccionada.

QUÉ OFRECEMOS

CONTRATO: contrato de trabajo en la modalidad formativo para la obtención de la práctica profesional con una duración de un año.

PERIODO DE PRUEBA: 1 mes

SALARIO: El nivel retributivo asociado a este tipo de contrato es del GBN 218 (80%) con un salario de 29.682,63 € brutos anuales + beneficios sociales: cheques gourmet 9€/día trabajado, seguro médico, formación, diferentes opciones de transporte (tarjeta de transporte público gratuita, parking gratuito, parking subvencionado parcialmente o parking de bicicletas). Además, en 2025 se abonarán a los objetivos evaluables proporcionales al tiempo de contrato durante el 2025, siempre y cuando se trabajen más de 180 días durante el año.

HORARIO LABORAL: 37,5 horas semanales distribuidas de lunes a jueves en jornada partida de 08.30h a 17.00h y el viernes jornada intensiva de 7.30h a 15.00h, con la flexibilidad horaria establecida en la empresa y según las necesidades del servicio.

FECHA INCORPORACIÓN: noviembre 2024

PROCESO DE SELECCIÓN

De las solicitudes recibidas, se seleccionarán las cinco personas candidatas que más se adapten al puesto de trabajo para realizar la entrevista personal para valorar los comportamientos asociados en la marca "Navegamos Juntos": respeto, honestidad, transparencia e innovación. Para valorar el grado de adaptación al puesto de trabajo se tendrá en cuenta aspectos como titulación, experiencia laboral, prácticas formativas, conocimientos de aplicaciones informáticas (GIS), html, css, google analíticos o herramientas de análisis digital, cursos y seminarios relacionados con el puesto de trabajo, nivel B2 de inglés y cualquier otra información detallada al currículum relacionada con el puesto de trabajo y que pueda ser de interés por la posición.

Posteriormente, se seleccionarán las tres personas con mejor valoración a la entrevista personal para realizar la entrevista final con el responsable de Plano del Puerto, donde se valorará el grado de adaptación al puesto de trabajo, la polivalencia, la autonomía y aspectos técnicos del puesto de trabajo.



Para participar en el proceso de selección, tendréis que enviar vuestro currículum a través del formulario que encontraréis en el [Portal de Selección](#) del Puerto de Barcelona, a la página correspondiente a esta convocatoria (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>).

El plazo para inscribirte en el proceso de selección finaliza el **25 de octubre de 2024 en las 12.00h.**

Publicado el 27 de septiembre de 2024