



Sol·licitud d'autorització d'ocupació de domini públic

PÀG 1/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD
Direcció general - EA0001748

1. ASSUMPTE

2. DADES DEL SOL·LICITANT (el titular de l'autorització)

NOM O RAÓ SOCIAL	COGNOM 1	COGNOM 2
DNI / NIE / NIF / PASSAPORT		

3. DADES DEL REPRESENTANT (la persona que ho sol·licita en nom de l'empresa)

NOM O RAÓ SOCIAL	COGNOM 1	COGNOM 2
DNI / NIE / NIF / PASSAPORT		RELACIÓ AMB EL SOL·LICITANT

4. NOTIFICACIONS: Les notificacions seran practicades obligatoriamet de forma electrònica en el cas de les persones a les que es refereixi l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones no obligades poden optar a ser notificades electrònicament, marcant la casella NOTIFICACIÓ Electrònica que trobaran al final d'aquest formulari (requereix certificat electrònic).

CORREU ELECTRÒNIC (1*): per a la recepció de l'avís de la notificació electrònica per a empreses obligades a l'article 14.2 Llei 39/2015.

Domicili a efectes de notificacions: Només per a persones físiques no obligades a l'article 14.2 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques 39/2015

TIPUS DE VIA	NOM DE LA VIA PÚBLICA	N.	ESC	PIS	PORTA
CODI POSTAL	POBLACIÓ	PROVÍNCIA	PAÍS	TELÈFON	

CORREU ELECTRÒNIC (2*)

NOTIFICAR PER (3*): CORREU POSTAL NOTIFICACIÓ Electrònica

(1*) A l'adreça de correu electrònic que proporcioni en aquest apartat es rebran els avisos per accedir a les notificacions electròniques relacionades amb tràmit sol·licitat. Consulti l'apartat Notificacions Electròniques a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB per obtenir la informació necessària referent a les notificacions electròniques. (2*) Si s'ha seleccionat que vol rebre la notificació en format electrònic, aquesta adreça de correu electrònic també s'utilitzarà per enviar l'avís que s'ha enviat una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació electrònica, necessita certificat electrònic. Consulti l'apartat Notificacions Electròniques a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB per obtenir la informació necessària referent a les notificacions electròniques. (3*) Només poden escollir el tipus de notificació les persones físiques no obligades a l'article 14.2 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques 39/2015.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu/Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Responsable del tractament. Autoritat Portuària de Barcelona-Domicili a edifici Est del World Trade Center, Moll de Barcelona s/n 08039 Barcelona-Telèfon 932 986 000-Adreça electrònica protecciondades@portdebarcelona.cat.

Finalitat i base jurídica del tractament. Gestió de sol·licitud d'autorització d'esdeveniment en domini públic. Exercici de poders públics. Execució contractual.

Exercici de drets. Accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, adreçant la seva petició a les oficines de l'APB, presentant un escrit al Registre General-SAU o a través del Registre Electrònic de la Seu electrònica a <https://seu.portdebarcelona.gob.es>. En tot cas, té dret a presentar una reclamació davant de la AEPD <https://www.aepd.es/es> sempre que ho consideri oportú.

MÉS INFORMACIÓ SOBRE POLÍTICA DE PRIVACITAT. <https://www.portdebarcelona.cat/web/general/politica-de-privacitat>

Sol·licitud d'autorització d'ocupació de domini públic

PÀG 2/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD
Direcció general - EA0001748

5. EXPOSA

D'acord com estableix l'article 77 del Text Refós de la Llei de Ports de l'Estat i de la Marina Mercant, l'interessat, SOL·LICITA l'atorgament de la següent autorització d'ocupació a desenvolupar en el Port de Barcelona, en els següents termes:

ACTIVITAT A DESENVOLUPAR (bru explicació del tipus d'activitat que es desenvoluparà en la superfície a ocupar).

UBICACIÓ (Moll o referència de l'edifici, embull, local, etc.)

TIPUS D'UBICACIÓ (Esplanada, làmina d'aigua, embull, local d'un edifici, etc.)

SUPERFÍCIE OCUPACIÓ. En cas de diversos tipus de superfície, indicar per separat cadascuna d'elles (m²), o posar la referència de les naus de l'embull o nr. de local.

PERÍODE D'OCUPACIÓ. De data a data o període de temps. Màxim 3 anys tal com estableix l'article 74 del Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, del Text Refós de la Llei de Ports de l'Estat i de la Marina Mercant

DATA D'INICI

DATA FI

PERIODE

6. DECLARA

7. SOL·LICITA (Exposi en què consisteix la sol·licitud)

8. DOCUMENTS QUE S'APORTEN (Seleccioni els documents que aporta tenint en compte la informació necessària per al tràmit)

Acreditació de la personalitat

Mapes especificant la zona

Certificat de la Seguretat Social

Informació econòmico-financera de l' activitat.

Memòria

Garantia provisional

Certificats d' Hisenda

Altres:

En cas de client nou:

Formulari de nova alta

Dades identificatives del sol·licitant

Còpia del CIF/NIF

Còpia d' escriptures

Atenció

És obligatori validar aquest document, prement el botó validar. (botó verd situat en aquest quadre)

Una vegada superada la validació s'haurà de signar de manera electrònica prement en la casella "Signatura".

LLOC

DATA

SIGNATURA



Sol·licitud d'autorització d'ocupació de domini públic

PÀG 3/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD
Direcció general - EA0001748

Entrega presencial

Instruccions per a l'entrega presencial d'aquesta sol·licitud:

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i imprimir-lo.
3. Signar el formulari de forma manuscrita i entregar-lo presencialment a les oficines del Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU) de l'APB. Al web públic (<http://www.portdebarcelona.cat>) trobarà informació de la ubicació i de l'horari d'atenció al públic de les oficines del SAU.

Entrega electrònica

Instruccions per a l'entrega electrònica d'aquesta sol·licitud (necessita certificat electrònic):

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i signar-lo electrònicament.
3. Entregar a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB en el tràmit Registre Electrònic.