



TÉCNICO/A DE PROYECTOS DIGITALES – CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la gestión y coordinación de proyectos digitales siguiendo las directrices de la jefa de Transformación Digital y la normativa interna de gestión de contratación y presupuesto, la estrategia de Sistemas de Información y las metodologías y herramientas digitales que favorezcan el control y coordinación y permitan agilizar la ejecución de los proyectos digitales y mejorar la adopción de estas nuevas tecnologías en toda la organización.

FUNCIONES

1. Colaborar en la planificación y coordinación de proyectos digitales utilizando diferentes herramientas digitales de gestión de proyectos y colaborando con todos los miembros del equipo de proyecto, asumiendo, entre otros:
 - a. El seguimiento del progreso de los proyectos: mantener actualizado el calendario de trabajo; generar y mantener informes y documentos de seguimiento del proyecto; proporcionar actualizaciones regulares al equipo de gestión del proyecto (informes de estado de proyecto)
 - b. La coordinación del día a día de las tareas planificadas, asegurando que los proyectos se completen según la planificación y el presupuesto previstos; participar en las reuniones y extraer objetivos de los proyectos, las conclusiones que se derivan y tareas a coordinar y/o a realizar;
 - c. Recopilar, revisar, ordenar, estructurar, archivar y mantener actualizada toda la documentación e información integral del proyecto;
 - d. supervisar los cambios en el alcance del proyecto y trabajar con el equipo para gestionar los cambios de manera efectiva; etc.
 - e. Dar apoyo a la identificación y mitigación de los riesgos del proyecto. Realizar la verificación y testeo del correcto funcionamiento, identificar elementos que no funcionan, tareas con riesgo de no completarse en tiempo o acciones requeridas no previstas, etc.
 - f. Mantener el control de calidad de los proyectos: desarrollar y supervisar los procesos de control de calidad para garantizar que los entregables del proyecto cumplan con los estándares y requisitos establecidos.
 - g. Coordinar pruebas piloto, lanzamientos y validaciones: coordinar las pruebas y validaciones del proyecto para asegurarse que se cumplan los requisitos y estándares establecidos.
2. Colaborar en todas las gestiones administrativas de contratación y control presupuestario relativas a los proyectos digitales que se gestionen. Dar apoyo al seguimiento económico de los proyectos: seguimiento de facturas, reportar el estado periódico del presupuesto y adelantarse a desviaciones con el fin de asegurar que se respeten los costes.
3. Elaborar o redactar todo tipo de documentación, informes de estado, comunicaciones, actos, conclusiones, presentaciones, etc. vinculadas con los proyectos.
4. Crear, modificar y gestionar contenidos digitales tal como gráficos dinámicos, infografías, CMS, audiovisuales, etc.
5. Coordinar las comunicaciones, tareas, acontecimientos y reuniones entre los miembros del equipo, el cliente y otros stakeholders relevantes, dar apoyo administrativo y logístico a las dinámicas de grupo, workshops, etc.
6. Identificar y aplicar correctamente la normativa vigente relativa a la autoría, uso, reproducción y difusión de conocimientos y objetos digitales.
7. Realizar análisis de rendimiento de las diferentes herramientas digitales y proyectos. Capacitado para hacer uso de las diferentes herramientas de análisis digital, generar informes, etc., especialmente con google analytics.
8. Recopilar y difundir el conocimiento digital a toda la organización: colaborar en la captura el conocimiento adquirido durante el proyecto a fin de que pueda ser utilizado para futuros proyectos y para el beneficio de la organización en general así como promover la transformación digital de la organización (ex. capacitación y formación de otros miembros del equipo en el uso de herramientas digitales, etc.).
9. Llevar a cabo investigaciones de mercado y análisis de la competencia para ayudar al equipo a desarrollar estrategias efectivas para el proyecto.
10. Cualquier otra tarea relacionada con la misión del puesto de trabajo, el empleo convenio o que le sea encomienda por su superior.

REQUISITOS INDISPENSABLES

La persona candidata tiene que estar en posesión del título oficial de **CFGS DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE COMERCIO Y MARKETING Y/O GRADO UNIVERSITARIO OFICIAL RELACIONADO CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO (ADE, COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, MARKETING DIGITAL, PERIODISMO, ETC.)** obtenido en los últimos 3 años (o 5 en el caso de personas con discapacidad). Por las titulaciones obtenidas en el extranjero se tendrá que presentar la correspondiente homologación de la titulación en España. La persona seleccionada tendrá que estar en posesión del título o resguardo de pago en el momento de la contratación (principios diciembre 2024). Se pedirá el título o resguardo de pago a la persona seleccionada.

Se requiere nivel C de catalán y dominio de la lengua española. La persona seleccionada tendrá que aportar el certificado de nivel de catalán en el momento de la contratación o realizar una prueba de nivel en caso de no disponer del certificado.

La persona candidata no puede haber realizado más de 3 meses de prácticas extracurriculares o no haber contratada laboralmente en la misma actividad a la Autoridad Portuaria de Barcelona.

Además, la persona candidata no puede haber sido contratada con la modalidad de contrato en prácticas por ninguna empresa con anterioridad con la misma titulación que se pide por esta oferta. Se pedirá la vida laboral a la persona seleccionada.

QUÉ OFRECEMOS

CONTRATO: contrato de trabajo en la modalidad formativo por la obtención de la práctica profesional con una duración de un año.

PERIODO DE PRUEBA: 1 mes

SALARIO: El nivel retributivo asociado a este tipo de contrato es del GBN 228 (80%) con un salario de 23.477,36€ brutos anuales + beneficios sociales: cheques gourmet 9€/día trabajado, seguro médico, formación, diferentes opciones de transporte (tarjeta de transporte público gratuita, parking gratuito, parking subvencionado parcialmente o parking de bicicletas). Además, en 2025 se abonarán los objetivos evaluables proporcionales según consecución y tiempo de contrato durante el 2025 siempre y cuando se trabajen más de 180 días durante el año.

HORARIO LABORAL: 37,5 horas semanales distribuidas de lunes a jueves en jornada partida de 08.30h a 17.00h y el viernes jornada intensiva de 7.30h a 15.00h, con la flexibilidad horaria establecida en la empresa y según las necesidades del servicio.

FECHA INCORPORACIÓN: diciembre 2024

PROCESO DE SELECCIÓN

De las solicitudes recibidas, se seleccionarán las cinco personas candidatas que más se adapten al puesto de trabajo para realizar la entrevista personal para valorar los comportamientos asociados en la marca "Naveguem Junts": respeto, honestidad, transparencia e innovación. Para valorar el grado de adaptación al puesto de trabajo se tendrá en cuenta aspectos como titulación, experiencia laboral, prácticas formativas, conocimientos de aplicaciones informáticas (Adobe Creative Suite (Illustrator, photoshop, premier), html, css, google analytics o herramientas de análisis digital), nivel de inglés, cursos y seminarios relacionados con el puesto de trabajo y cualquier otra información detallada al currículum relacionada con el puesto de trabajo y que pueda ser de interés por la posición.

Posteriormente, se seleccionarán las tres personas con mejor valoración a la entrevista personal para realizar la entrevista final con la jefa de Transformación Digital, donde se valorará el grado de adaptación al puesto de trabajo, la polivalencia, la autonomía y aspectos técnicos del puesto de trabajo.



Para participar en el proceso de selección, tendréis que enviar vuestro currículum a través del formulario que encontraréis en el Portal de Selección del Puerto de Barcelona, a la página correspondiente a esta convocatoria (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>).

El plazo para inscribirte en el proceso de selección finaliza el **19 de noviembre de 2024 a las 12.00h.**

Publicado el 21 de octubre de 2024