



COORDINADOR/A DE PLÀNOL DEL PORT – CONTRACTE FORMATIU PER L'OBTENCIÓ DE LA PRÀCTICA PROFESSIONAL

MISSIÓ DEL LLOC

Donar suport en la gestió i coordinació de projectes al departament de Plànol del Port tot seguint les directrius del/ de la Cap i responsables del departament i la normativa interna de gestió de contractació i pressupost, l'estratègia de Sistemes d'Informació i les metodologies i eines digitals que afavoreixin el control i coordinació i permetin agilitzar la execució dels projectes i millorar l'adopció d'aquestes noves tecnologies en tota l'organització. Així com participar en el manteniment i actualització del registre d'informació territorial (GIS) del Port i subministrar aquesta informació a tercers, garantint la veracitat, precisió i qualitat de les dades.

FUNCIONS

1. Mantenir i/o garantir l'actualització del GIS així com recolzar i assegurar la presa de dades i la qualitat de les diferents bases de dades de Plànol.
2. Participar en els desenvolupaments interns, inclou entre altres:
 - a. Revisar i automatitzar processos: migració de l'entorn actual de Plànol, desenvolupar QGIS (pluggins, parcel·lars, Exportacions, Estils, Plots), revisió de dades per a la seva explotació: Anàlisi ràster, Anàlisi LIDAR, Generació de plànols
 - b. Anàlisi i test de desenvolupaments existents
 - c. Millora de processos existents
 - d. Anàlisi i proposició de nous desenvolupaments
 - i. Generar especificacions
 - ii. Revisió i seguiment de l'execució per part de tercers
 - iii. Anàlisi i report del seguiment
3. Fer anàlisis de dades per a generar nous processos i productes interessants per a qualsevol departament de l'APB relacionat amb els estudis cursats afavorint tant el desenvolupament personal en l'àmbit laboral com a la pròpia corporació.
4. Generar productes a partir d'eines existents així com donar-li difusió. Per. ex. crear una aplicació via web per mostrar dades específiques per un departament
5. Coordinar les comunicacions, tasques, esdeveniments i reunions entre els membres de l'equip, el client i altres stakeholders rellevants, donar suport administratiu i logístic a les dinàmiques de grup, workshops, etc.
6. Col·laborar en totes les gestions administratives de contractació i control pressupostari relatives als projectes departamentals. Donar suport al seguiment econòmic dels projectes: seguiment de factures, reportar l'estat periòdic del pressupost i avançar-se a desviacions a fi d'assegurar que es respectin els costos.
7. Elaborar o redactar tot tipus de documentació, informes d'estat, comunicacions, actes, conclusions, presentacions, etc. vinculades amb els projectes. Recopilar i difondre el coneixement digital a tota l'organització.
8. Realitzar anàlisis de rendiment de les diferents eines digitals i projectes. Capacitat per fer ús de les diferents eines d'anàlisi digital, generar informes, etc.
9. Dur a terme recerques de mercat i anàlisi de la competència per a ajudar l'equip a desenvolupar estratègies efectives per al projecte.
10. Identificar i aplicar correctament la normativa vigent relativa a l'autoria, ús, reproducció i difusió de coneixements i objectes digitals.
11. Qualsevol altra tasca relacionada amb la missió del lloc de treball, l'ocupació conveni o que li sigui encomanda pel seu/va superior/a.

REQUISITS INDISPENSABLES

La persona candidata ha d'estar en possessió del títol oficial de **GRAU EN ENGINYERIA EN GEOINFORMACIÓ I GEOMÀTICA, GEOGRAFIA, CIÈNCIES AMBIENTALS O SIMILAR ON S'IMPARTeixI FORMACIÓ EN SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA** obtingut en els darrers 3 anys (o 5 en el cas de persones amb discapacitat). Per les titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la corresponent homologació de la titulació a Espanya. La persona seleccionada haurà d'estar en possessió del títol o resguard de pagament en el



moment de la contractació (principis novembre 2024). Es demanarà el títol o resguard de pagament a la persona seleccionada.

Es requereix nivell C de català i domini de la llengua espanyola. La persona seleccionada haurà d'aportar el certificat de nivell de català en el moment de la contractació o realitzar una prova de nivell en cas de no disposar del certificat.

La persona candidata no pot haver realitzat més de 3 mesos de pràctiques extracurriculars en la mateixa activitat o haver estat contractada laboralment en la mateixa activitat a l'Autoritat Portuària de Barcelona.

A més, la persona candidata no pot haver estat contractada amb la modalitat de contracte en pràctiques per cap empresa amb anterioritat amb la mateixa titulació que es demana per aquesta oferta. Es demanarà la vida laboral a la persona seleccionada.

QUÈ OFERIM

CONTRACTE: contracte de treball en la modalitat formatiu per l'obtenció de la pràctica professional amb una durada d'un any.

PERIODE DE PROVA: 1 mes

SALARI: El nivell retributiu associat a aquest tipus de contracte és del GBN 218 (80%) amb un salari de 29.682,63 € bruts anual + beneficis socials: xecs gourmet 9€/dia treballat, assegurança mèdica, formació, diferents opcions de transport (targeta de transport públic gratuïta, pàrquing gratuït, pàrquing subvencionat parcialment o pàrquing de bicicletes). A més a més, en 2025 s'abonaran als objectius avaluable proporcional al temps de contracte durant el 2025, sempre i quan es treballin més de 180 dies durant l'any.

HORARI LABORAL: 37,5 hores setmanals distribuïdes de dilluns a dijous en jornada partida de 08.30h a 17.00h i divendres jornada intensiva de 7.30h a 15.00h, amb la flexibilitat horària establerta a l'empresa i segons les necessitats del servei.

DATA INCORPORACIÓ: novembre 2024

PROCÉS DE SELECCIÓ

De les sol·licituds rebudes, es seleccionaran les cinc persones candidates que més s'adaptin al lloc de treball per realitzar l'entrevista personal per valorar els comportaments associats a la marca "Naveguem Junts": respecte, honestat, transparència i innovació. Per valorar el grau d'adaptació al lloc de treball es tindrà en compte aspectes com titulació, experiència laboral, pràctiques formatives, coneixements d'aplicacions informàtiques (GIS), html, css, google analítics o eines d'anàlisi digital, cursos i seminaris relacionats amb el lloc de treball, nivell B2 d'anglès i qualsevol altra informació detallada al currículum relacionada amb el lloc de treball i que pugui ser d'interès per la posició.

Posteriorment, es seleccionaran les tres persones amb millor valoració a l'entrevista personal per realitzar l'entrevista final amb el responsable de Plànol del Port, on es valorarà el grau d'adaptació al lloc de treball, la polivalència, l'autonomia i aspectes tècnics del lloc de treball.

Per participar en el procés de selecció, haureu d'enviar el vostre currículum a través del formulari que trobareu al Portal de Selecció del Port de Barcelona, a la pàgina corresponent a aquesta convocatòria (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>).

El termini per inscriure't en el procés de selecció finalitza el **25 d'octubre de 2024 a les 12.00h.**