



TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA– CONTRACTE FORMATIU PER L'OBTENCIÓ DE LA PRÀCTICA PROFESSIONAL

MISSIÓ DEL LLOC

Col·laborar en la coordinació i realització de les funcions relatives a la tramitació d'expedients de contractació de l'activitat de l'APB (convocatòria, adjudicació i seguiment dels contractes).

FUNCIONS

1. Gestió del material de la tramitació dels expedients que li siguin assignats:
 - a. Confeccionar anuncis de convocatòries de licitacions.
 - b. Publicar el perfil del contractant i Diaris oficials els anuncis de licitacions.
 - c. Publicar les licitacions a la Plataforma de Contractació de l'Estat.
 - d. Elaborar resolucions d'inici de convocatòries, d'adjudicació, de modificats, pròrrogues, de ponències tècniques, de directors de contracte o de qualsevol altra cosa que li sol·liciti el/la seu/va responsable o el/la cap de contractació.
 - e. Publicar al perfil del contractant les resolucions, plecs administratius i tècnics i qualsevol altre document que exigeixi la llei.
 - f. Elaborar convocatòries d'apertures i convocar la Taula de contractació.
 - g. Elaborar les actes de les apertures d'ofertes.
 - h. Elaborar la sol·licitud de ponència tècnica a Ports de l'Estat, quan procedeixi.
 - i. Pujar els documents de les licitacions a l'aplicació.
 - j. Mantenir al dia els expedients a l'aplicació (que estiguin a la fase adequada, documentació actualitzada,...)
 - k. Complimentar les dades de l'aplicació de contractació dels expedients.
 - l. Elaborar els requeriments als licitadors.
 - m. Tancar els expedients de contractació.
2. Repassar el llistat trimestral de contractes pel Portal de la Transparència.
3. Qualsevol altre tasca relacionada amb la missió del lloc de treball, l'ocupació adscrita al conveni o que li sigui encomanada pel seu superior/a.

REQUISITS INDISPENSABLES

La persona candidata ha d'estar en possessió del títol oficial de **CFGS DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ I/O GRAU EN DRET O GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA** obtingut en els darrers 3 anys (o 5 en el cas de persones amb discapacitat). Per les titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la corresponent homologació de la titulació a Espanya. La persona seleccionada haurà d'estar en possessió del títol o resguard de pagament en el moment de la contractació. Es demanarà el títol o resguard de pagament a la persona seleccionada.

Es requereix nivell B de català i domini de la llengua espanyola. La persona seleccionada haurà d'aportar el certificat de nivell de català en el moment de la contractació o realitzar una prova de nivell en cas de no disposar del certificat.

La persona candidata no pot haver realitzat més de 3 mesos de pràctiques extracurriculars o haver estat contractada laboralment en la mateixa activitat a l'Autoritat Portuària de Barcelona.

A més, la persona candidata no pot haver estat contractada amb la modalitat de contracte en pràctiques per cap empresa amb anterioritat amb la mateixa titulació que es demana per aquesta oferta. Es demanarà la vida laboral a la persona seleccionada.

QUÈ OFERIM

CONTRACTE: contracte de treball en la modalitat formatiu per l'obtenció de la pràctica professional amb una durada d'un any.

PERIODE DE PROVA: 1 mes

SALARI: el sou serà de 23.173,32€ bruts anuals més objectius per l'any 2025 segons consecució i beneficis socials (targeta menjador amb càrrega anual màxima de 1.944€, opcions de transport, mútua, etc.).

HORARI LABORAL: 37,5 hores setmanals distribuïdes de dilluns a dijous en jornada partida de 08.30h a 17.00h i divendres jornada intensiva de 7.30h a 15.00h, amb la flexibilitat horària establerta a l'empresa i segons les necessitats del servei.

DATA INCORPORACIÓ: octubre 2024

PROCÉS DE SELECCIÓ

De les sol·licituds rebudes, es seleccionaran les cinc persones candidates que més s'adaptin al lloc de treball per realitzar l'entrevista personal per valorar els comportaments associats a la marca "Naveguem Junts": respecte, honestedat, transparència i innovació. Per valorar el grau d'adaptació al lloc de treball es tindrà en compte aspectes com titulació, experiència laboral, pràctiques formatives, nivell C de català, cursos i seminaris relacionats amb el lloc de treball i qualsevol altra informació detallada al currículum relacionada amb el lloc de treball i que pugui ser d'interès per la posició.

Posteriorment, es seleccionaran les tres persones amb millor valoració a l'entrevista personal per realitzar l'entrevista final amb la cap del Servei de Contractació, on es valorarà el grau d'integració a l'equip, la polivalència, l'autonomia i aspectes tècnics del lloc de treball.

Per participar en el procés de selecció, haureu d'enviar el vostre currículum a través del formulari que trobareu al Portal de Selecció del Port de Barcelona, a la pàgina corresponent a aquesta convocatòria (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>).

El termini per inscriure't en el procés de selecció finalitza el **11 d'octubre de 2024 a les 12.00h.**

Barcelona, 13 de setembre de 2024