

CONVOCATÒRIA PER COBRIR UNA PLAÇA DE

RESPONSABLE DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA

GRUP II BANDA I NIVELL 1, PER AL DEPARTAMENT DE PLÀNOL DEL PORT DE LA DIRECCIÓ DE SISTEMES D'INFORMACIÓ, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CONTRACTE INDEFINIT.

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, pel sistema de concurs-oposició, d'un/a responsable de Sistemes d'Informació Geogràfica per al departament de Plànol del Port de la direcció de Sistemes d'informació, realitzant les tasques pròpies del lloc de treball.

2. CONDICIONS LABORALS

Les funcions del lloc de treball es troben descrites en l'**annex 1**.

Modalitat contractual: indefinida.

Horari: jornada partida de dilluns a dijous de 08.30 a 17.00 hores i divendres jornada intensiva de 07.30 a 15.00 hores, amb la flexibilitat establerta a la APB.

Jornada: temps complet.

Període de prova: 3 mesos.

Incorporació: data prevista març de 2022.

3. PERFIL COMPETENCIAL

Segons el III Conveni Col·lectiu de Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries, el perfil competencial i de coneixements és el que es detalla a l'**annex 2**.

4. RETRIBUCIÓ

La retribució associada a la vacant a cobrir serà la corresponent al Grup Professional II, Banda I, d'acord al III Conveni Col·lectiu de Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries (BOE num.143) del 15/06/2019. El nivell retributiu màxim associat a aquesta plaça serà el GBN 211 amb un **salari de 45.663,93€ bruts anuals**, objectius avaluable (Productivitat B) segons consecució i beneficis socials. No obstant, caldrà assolir totes les competències requerides per poder consolidar aquest salari. En el cas de no assolir-les en un període màxim de 6 mesos, s'assignarà el nivell salarial corresponent segons les competències que es tinguin transcorregut aquest període.



5. REQUISITS MÍNIMS D'ACCÉS

Les persones interessades a presentar-se a aquest procés de selecció hauran d'acomplir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola; ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea; les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors; sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, que visquin a càrrec seu, menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat dependents; i els estrangers que no estiguin inclosos en aquest paràgraf i es trobin amb residència legal a Espanya.
2. Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. No patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentaran la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acrediti la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.

4. No haver estat separat/da del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.
5. Tenir experiència professional acumulada, per un període igual o superior a 2 anys com a administrador/a GIS i/o programació en *Python* per a GIS o realitzant les funcions descrites en l'annex 1.
6. Estar en possessió d'una titulació oficial universitària de llicenciatura, enginyeria, enginyeria tècnica, diplomatura o grau en Informàtica i/o titulació universitària relacionada amb les funcions del lloc de treball (Telecomunicacions, Geografia, Geologia, Geodèsia, Topografia, Geomàtica, Matemàtiques, Física, etc.). Si es presenten titulacions equivalents s'haurà d'aportar la disposició legal en la que es reconeix tal equivalència, o en el seu cas, aportar la certificació del Ministeri corresponent. Les persones candidates amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió d'una certificació oficial que acrediti l'homologació a Espanya.
7. Tenir domini de la llengua espanyola. El tribunal podrà requerir a aquells aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola l'acreditació del coneixement de l'idioma espanyol. No caldrà que acreditin aquest requisit les persones aspirants de nacionalitat espanyola o que siguin nacionals de països on l'espanyol sigui idioma oficial.
8. Estar en possessió del certificat de nivell C de català o superior. S'haurà d'acreditar documentalment el nivell mitjançant títol oficial o equivalent, o realitzar una prova de nivell de català per acreditar aquest requisit*.
9. Estar en possessió del nivell B1 d'anglès o superior, d'acord amb la classificació del MECR (Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües). S'haurà d'acreditar documentalment el nivell mitjançant títol oficial o equivalent, sempre i quan estigui cursat en els últims 4 anys (tenint com a referència la data de finalització de període de presentació de sol·licituds) o realitzar una prova de nivell d'anglès per acreditar aquest requisit*. Aquesta prova tindrà validesa, únicament, a efectes d'acreditar aquest requisit i no donarà lloc a cap certificació oficial.

Els requisits mínim d'accés n.º 3 i 4 s'acreditaran el dia de la prova de coneixements, mitjançant la declaració jurada o promesa que es facilitarà a les persones candidates.



*Només realitzaran la prova del nivell de català i/o anglès aquelles persones que acreditin la resta de requisits mínim d'accés.

6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Totes les persones que vulguin participar en aquest procés de selecció hauran d'**enviar la seva sol·licitud**, juntament amb la documentació que s'indica a continuació, **mitjançant el Portal de Selecció del Port de Barcelona** (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>) a la pàgina corresponent a aquesta convocatòria. La documentació es pot adjuntar en un únic document.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD

Per poder participar en aquesta convocatòria **serà obligatori presentar la següent documentació**. En el cas de no aportar-la es quedaria exclòs/a del procés de selecció:

1. Document explicatiu de **l'experiència professional** d'acord amb el **requisit mínim d'accés núm. 5** (document confeccionat per la persona sol·licitant on **expliqui detalladament** l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball ofert) per **poder valorar** l'acompliment del requisit mínim d'accés núm. 5 (**aquest document no és un currículum ni una carta de presentació**).
2. **Currículum actualitzat**, on consti la formació i l'experiència professional de la persona candidata.
3. **Acreditació del nivell C de català o superior**.
4. **Acreditació del nivell B1 d'anglès o superior**.

També hi ha la possibilitat de presentar aquesta documentació al Registre de l'APB:

Registre General de l'Autoritat Portuària de Barcelona
Departament SAU
Edifici Est del World Trade Center Barcelona
Moll de Barcelona s/n, planta baixa
De 8.00 a 15.00 h. de dilluns a divendres (no festius)

El termini de presentació finalitzarà el proper dia **3 de febrer de 2022, a les 12:00 hores**.

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es realitzaran dins la pàgina corresponent al **Portal de Selecció** de l'Autoritat Portuària de Barcelona <https://seleccio.portdebarcelona.cat>, entenent-se com a comunicacions ordinàries la publicació de llista provisional de persones admeses, llista definitiva de persones admeses, la convocatòria a les proves, els resultats de les mateixes, etc.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents proves i fases:

A. PROVA DE CONEIXEMENTS (35 PUNTS)

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

Es realitzarà una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball, que permeti valorar els coneixements tècnics de la persona aspirant.

- ▶ **Exercici 1:** consistirà en la realització d'un examen pràctic de Python aplicat a GIS: exercicis a realitzar en entorn Windows 10, Visual Studio Code, Python 3.8, llibreries geospacials,. Puntuació màxima 17,5 punts.



- ▶ Exercici 2: consistirà en un examen escrit sobre eines de desenvolupament, llenguatges de programació, i bases de dades aplicades al GIS (GitHub, SQL amb extensions espacials, dockers, geoJSON, lidar, tractament d'imatges aèries, BIM, especificacions OGC, QGIS, Javascript de GIS i postGIS). Puntuació màxima 17,5 punts.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 35 punts. Es requeriran com a mínim 21 punts de la suma de les puntuacions de les 2 proves, per superar aquesta prova. La consideració de no apte/a en aquesta prova suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

B. PROVA PSICOTÈCNICA PER AVALUAR LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES (30 PUNTS)

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i consistirà en la realització d'un test psicotècnic i una entrevista en competències genèriques.

Les persones aspirants que hagin superat la prova de coneixements teòrics i pràctics seran ordenades de major a menor puntuació. Un cop ordenades, només passaran a la prova per avaluar les competències genèriques les 10 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició 10, passaran a la següent prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Es valoraran les competències genèriques determinades en el perfil competencial de l'annex 2 (comunicar, gestionar, liderar, negociar, planificar i treball en equip) i el resultat es determinarà d'acord amb el següent barem:

- ▶ Obtindrà 30 punts qui tingui una distància de 0 punts en les competències genèriques sol·licitades al perfil i serà considerat APTÉ.
- ▶ Obtindrà 20 punts qui tingui una distància d'1 punt en les competències genèriques sol·licitades al perfil i serà considerat APTÉ.
- ▶ Obtindrà 10 punts qui tingui una distància de 2 punts en les competències genèriques sol·licitades al perfil i serà considerat APTÉ.
- ▶ Serà considerat/da NO APTÉ qui obtingui una distància superior a 2 punts en les competències genèriques sol·licitades al perfil, o per qualsevol causa que invalidi el resultat de la prova psicotècnica.

S'entén per distància la diferència obtinguda de l'aplicació de l'algoritme de distància definit al III Conveni Col·lectiu de Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries.

En el cas on l'índex de distorsió d'imatge, que acostumen a tenir tots els test psicotècnics, recomani la invalidesa del resultat, la persona candidata quedarà automàticament desqualificada del procés de selecció.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 30 punts. Es requeriran com a mínim 10 punts per superar aquesta prova. La consideració de no apte/a suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

El Tribunal contarà amb l'assessorament de professionals especialitzats per a la realització d'aquesta prova.

C. VALORACIÓ DE MÈRITS (15 PUNTS)

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits serà de 15 punts:

1. Mèrit per acreditar experiència laboral com a Administrador/a GIS i/o programació en *Python* per a GIS o realitzant les funcions descrites en l'annex 1. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de **5 punts** segons el següent barem:
 - a. De 3 i fins a 4 anys acreditats: 3 punts.
 - b. Més de 4 anys acreditats: 5 punts.



2. Mèrit per estar en possessió de formació en *Python* per a GIS i/o en infraestructures de dades espacials (IDE) i/o gestió de projectes (*Prince Foundation*), de mes de 50 hores. Puntuació de 2 punts per curs acreditat. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de **4 punts**.
3. Mèrit per estat en possessió d'un Màster i/o Postgrau de l'àmbit de GIS. Puntuació de 4 punts per Màster i/o Postgrau acreditat. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de **4 punts**.
4. Mèrit per estar en possessió del nivell B2 o superior d'anglès d'acord amb la classificació del MERC (Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües). Caldrà acreditar-ho degudament, mitjançant còpia del títol oficial que acrediti la seva superació, sempre i que estigui cursat en els últims 4 anys (tenint com a referència la data de finalització de període de presentació de sol·licitud). La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de **2 punts**.

La documentació acreditativa dels mèrits es podrà aportar fins al termini màxim de 15 dies naturals després de la publicació de la llista definitiva de persones admeses al procés de selecció. Els mèrits que no s'acreditin no podran ser valorats.

D. ENTREVISTA FINAL (20 PUNTS)

Aquesta prova serà obligatòria.

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves d'aquest procés, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de la valoració de les proves establertes en aquesta convocatòria i els mèrits aportats. Un cop ordenades, passaran a l'entrevista final les 3 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició 3, passaran a l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició. Abans de la realització de l'entrevista final, les persones convocades realitzaran un test d'adequació de la persona candidata amb lloc de treball.

A l'entrevista final s'avaluaran altres habilitats específiques pròpies del lloc de treball: adequació a l'equip, adaptabilitat al lloc de treball, polivalència i autonomia de la persona candidata (fins a 4 punts per cada comportament) i els comportaments associats a la marca interna "Naveguem junts": respecte, honestat, transparència i innovació (fins 1 punt per cada comportament). Aquesta entrevista es realitzarà amb el cap del departament de Sistemes d'Informació i el cap de Plànol del Port. La puntuació màxima de l'entrevista és de **20 punts**.

8. SELECCIÓ FINAL

Ocuparà la vacant la persona candidata que obtingui la major puntuació entre les persones candidates considerades APTES.

Tindran la consideració d'APTES les persones candidates que hagin estat considerats/des aptes en totes les proves del procés de selecció.

La puntuació final de cada candidat/a serà la suma de les següents:

- ▶ Resultat de la prova de coneixements (màxim 35 punts).
- ▶ Resultat de les proves per avaluar les competències genèriques (màxim 30 punts).
- ▶ Valoració de mèrits aportats (màxim 15 punts).
- ▶ Entrevista final (màxim 20 punts).

La puntuació ordenada de major a menor determinarà el número d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció. El Tribunal podrà declarar desert el procés de selecció si cap de les persones aspirants és considerat/da apte/a en totes les proves.



Davant la renúncia de la persona seleccionada, bé de forma tàcita o expressa, la mateixa serà donada de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia habilita a nomenar a la següent persona de la llista que hagi estat considerat/da APTÉ i per ordre de puntuació.

Abans de la incorporació serà necessària la realització de la **revisió mèdica** per valorar els riscos inherents i específics del lloc de treball, d'acord amb el requisit mínim d'accés núm. 3.

La resta de persones aspirants considerades APTEs en totes les proves del procés de selecció, constituïran una borsa de treball, per ordre de puntuació, per aquesta ocupació o altres similars, per a cobrir diferents tipus d'interinitats, urgències de contractació, etc., en futures necessitats, assignant el nivell retributiu corresponent a l'ocupació oferta en cada moment.

Les persones candidates seran convocades a cada prova pel Tribunal de la convocatòria mitjançant la pàgina corresponent del Portal de Selecció del Port de Barcelona (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>), essent exclosos del procés totes aquelles persones que no compareguin a les mateixes, siguin quines siguin les causes que puguin al·legar per tal d'incompareixença.

Si en algun moment durant el procés de selecció, es tingüés coneixement de que alguna de les persones aspirants:

- ▶ no compleix algun dels requisits exigits per aquesta convocatòria,
- ▶ falsifiqui qualsevol dada o document aportat durant el procés,
- ▶ realitza qualsevol acte per manipular o intentar manipular els resultats de la prova en benefici propi o de tercers,
- ▶ manifesta un comportament no correcte envers la resta de persones aspirants o dels instructors/res,
- ▶ no fa cas de forma reiterada de les instruccions o ordres de les persones responsables de la prova,

aquesta situació serà posada en coneixement del Tribunal, que procedirà a la seva exclusió.

9. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

La persona guanyadora de la convocatòria haurà de presentar la documentació original acreditativa dels requisits mínim d'accés i dels mèrits en el termini de 10 dies laborables a partir del dia següent de la publicació del resultat final de la convocatòria. En el cas de que aquesta persona no acrediti els requisits mínims d'accés i/o els mèrits aportats, quedaria desqualificada i el Tribunal de la convocatòria nomenaria a la següent persona com a guanyadora de la plaça.

Les persones que formin part de la borsa de treball també hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits mínim d'accés i dels mèrits per tal de poder formar part d'aquesta borsa. En cap cas es retornarà la documentació lliurada.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que complint-los no arribés dins del termini establert quedarà anul·lada als efectes de la seva consideració en el procés de selecció.

Quan s'al·leguin **equivalències o homologacions** de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas no seran tingudes en compte.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguin serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, aquesta serà la data que es tindrà en consideració a efectes de qualsevol còmput que s'hagi de realitzar en aquest procés de selecció.

10. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

Presidenta	Ana Bernabeu Anguera
Suplent	Marta Ruiz Molina
Vocal	David Serral Zamora
Suplent	Catalina Grimalt Falcó
Vocals	Enric Rodellas Pares i Jose A. Arias Moreno
Suplents	F. Xavier Valls Merce i Debora Martín Vera
Secretària	Arantxa Valls Garcia
Suplent	Carmen Soler Pérez

11. ALTRES ASPECTES

La llista provisional de persones admeses o excloses es publicarà el **8 de febrer de 2022** al Portal de Selecció del Port de Barcelona (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>).

Les consultes relacionades amb aquesta convocatòria es poden adreçar al correu electrònic seleccio@portdebarcelona.cat.

S'adjunta com **annex 3** altra informació d'interès per a les persones candidates.

Barcelona, 10 de gener de 2022

Director General,

ANNEX 1

DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Anàlisi, direcció i administració del projecte de Sistemes d'Informació Geogràfica (GIS) així com garantir la coordinació tècnica de nous projectes i el manteniment de l'actual sistema en funcionament, d'acord amb les directrius del cap del departament, amb l'objectiu de mantenir la cartografia base del Port de Barcelona i proveir serveis de cartografia a altres aplicacions.

Funcions principals:

1. Administrar el Sistema d'Informació Geogràfica (GIS) per garantir la coherència, integritat i qualitat de les dades, així com el funcionament del SIG, segons les necessitats del Port.
2. Coordinar i fer el seguiment d'altres projectes GIS per garantir l'acompliment dels requeriments establerts.
3. Fer la coordinació tècnica d'altres sistemes CAD per garantir la correcta explotació de les dades.
4. Realitzar l'anàlisi funcional de nous requeriments de plànol del Port.
5. Realitzar el desenvolupament de programes informàtics de GIS.
6. Contribuir a la innovació estratègica: formular noves propostes, contribuir al disseny estratègic i visió innovadora. Millorar els processos i contribuir a l'establiment de sistemes d'informació eficients.
7. Licitat projectes i/o serveis. Redactar les especificacions funcionals i tècniques dels projectes i/o serveis. Realitzar funcions de seguiment i control de projectes.
8. Dur a terme el seguiment i participació en les col·laboracions i contractes de serveis establerts amb els diferents organismes directament relacionats amb la seva activitat.
9. Realitzar la planificació i desenvolupament de les millores contínues requerides.
10. Gestionar les llicències de programari GIS/CAD.
11. Elaborar informes, estudis, projectes, pressuposts, etc. relacionats amb la seva activitat.
12. Altres tasques de suport i coordinació amb el/la cap del departament.

Qualsevol altra tasca relacionada amb la missió del lloc de treball, l'ocupació conveni o que li sigui encomanda pel seu/va superior/a.

Recursos i responsabilitats

Supervisar les funcions d'altres persones i coordina a les empreses contractades i organismes col·laboradors.

Requisits de coneixement:

- ▶ Titulació oficial: llicenciatura, enginyeria, enginyeria tècnica, diplomatura o grau en Informàtica o en el seu defecte titulació universitària relacionada amb les funcions del lloc de treball (Telecomunicacions, Geografia, Geologia, Geodèsia, Topografia, Geomàtica, Matemàtiques, Física, etc.).
- ▶ Formació específica del lloc: coneixements en programació en *Python* per a GIS. Recomanable: Màsters i/o Postgraus de l'àmbit de GIS, formació específica en Infraestructures de Dades Espacials (IDE), control geomètric i topogràfic, coneixements en QGIS, *Oracle Spatial* i gestió de projectes (*Prince Foundation*, etc.).
- ▶ Experiència professional: administrador/a GIS i en programació en *Python* per a GIS.
- ▶ Coneixements d'idiomes: domini de castellà, català (C1) i anglès (B2 o superior).
- ▶ Coneixements informàtics: domini de QGIS, *Oracle Spatial*, *Smallworld*, *Microstation*, *GEOSERVEL*, *Autodesk Autocad*, *Civil 3D*, *REVIT*, etc.



ANNEX 2

PERFIL COMPETENCIAL DE L'OCUPACIÓ: RESPONSABLE DE SISTEMES (DPT-DESENVOLUPAMENT)

LLOC DE TREBALL: RESPONSABLE DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (211)

Responsable de Sistemes d'Informació Geogràfica (211)		Competències
1	AJ	Assessoria Jurídica
2	C	Qualitat
1	GMK	Comercial i Màrqueting
2	CS	Compres i Subministraments
1	CRI	Comunicació i Relacions Institucionals
0	CM	Conservació i Manteniment
1	CA	Comptabilitat i Auditoria
4	DPT	Desenvolupament de Projectes Telemàtics
2	DRH	Desenvolupament de Recursos Humans i Organització
0	DTT	Dibuix Tècnic i Topografia
1	GAP	Gestió d'Activitats Pesqueres
1	GDP	Gestió Domini Públic
1	GM	Gestió de Mercaderies
3	GD	Gestió Documental
1	GEF	Gestió Econòmic i Financer
2	I	Idiomes
1	INF	Infraestructures
1	LI	Logística i Intermodalitat
1	MA	Medi Ambient
0	N	Nàutica Portuària
2	NP	Normativa Portuària
1	OSP	Operacions i Serveis Portuaris
1	PLR	Previsió de Riscos Laborals
2	RL	Relacions Laborals
2	SPE	Sector i Estratègia Portuària
1	SI	Seguretat Industrial
1	SO	Seguretat Operativa
2	SAN	Sistemes d'Ajuda a la Navegació
1	TP	Tràfic de Passatgers
3	UES	Ús i Explotació de Sistemes
3	COM	Comunicar
3	G	Gestionar
2	L	Liderar
3	N EG	Negociar
3	P	Planificar
3	TE	Treball en Equip



ANNEX 3

1. PUBLICACIÓ I SOL·LICITUDS

Les Bases de la convocatòria es publicaran dins la pàgina corresponent al **Portal de Selecció** de l'Autoritat Portuària de Barcelona <https://seleccio.portdebarcelona.cat>.

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es realitzaran dins la pàgina corresponent al **Portal de Selecció** de l'Autoritat Portuària de Barcelona <https://seleccio.portdebarcelona.cat>, entenent-se com a comunicacions ordinàries la publicació de llista provisional de persones admeses, llista definitiva de persones admeses, els calendaris de les proves, els resultats de les mateixes, etc.

Mitjançant l'esmentada publicació s'entendrà efectuada la corresponent notificació a les persones interessades. El Tribunal, si ho considera oportú, podrà dirigir-se a les persones aspirants a través del compte de correu electrònic subministrat a la seva sol·licitud per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent responsable el/l'aspirant que el compte subministrat sigui correcte.

2. BORSA DE TREBALL

La resta de persones aspirants considerades APTES en el acta final d'aquesta convocatòria, constituïran una borsa de treball per aquesta ocupació o altres similars, per a cobrir diferents tipus d'interinitats, urgències de contractació, etc. en futures necessitats, assignant el nivell retributiu corresponent a l'ocupació oferta en cada moment.

Cada cop que s'hagi de recórrer a la borsa de treball, es convocarà a les persones que formen part d'aquesta borsa de treball i es realitzarà una entrevista amb el Cap del lloc a cobrir.

Aquesta borsa tindrà efectes durant un període de 24 mesos a comptar a la data de la publicació del resultat final d'aquesta convocatòria.

3. ERRORS MATERIALS

Les persones candidates podran reclamar davant del Tribunal de la convocatòria en cas d'observar possibles errors materials, com per exemple absències en el llistat d'admesos i exclosos, errors tipogràfics, etc.

Aquestes reclamacions es podran comunicar a través del correu electrònic seleccio@portdebarcelona.cat i seran resoltes pel Tribunal.

4. AL·LEGACIONS I/O RECLAMACIONS

De conformitat amb allò establert a la *Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*, es podrà interposar recurs davant de l'òrgan que va dictar l'acta (el Tribunal de la convocatòria) o davant de l'òrgan superior jeràrquic (Director General de l'Autoritat Portuària de Barcelona) i es presentarà al Registre General de l'Autoritat Portuària de Barcelona (Departament SAU, planta baixa de l'Edifici EST del WTC de Barcelona, Moll de Barcelona s/n, 08039) amb la referència **RSSIG-022**. El termini per interposar el recurs és d'un mes a partir de la data de publicació de l'acta a la que es vol interposar el recurs.



5. INCOMPATIBILITAT

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria, que desitgin exercir qualsevol activitat privada o una segona activitat pública susceptible de compatibilitat, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, *Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques*.

6. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades al sistema de tractament de titularitat de l'Autoritat Portuària de Barcelona, amb domicili a l'Edifici Est del World Trade Center, Moll de Barcelona s/n 08039 Barcelona, amb la finalitat de formar part en els processos de selecció de personal i gestionar la seva candidatura. En compliment de la normativa vigent, l'APB informa que les dades seran conservades durant el període de conservació i prescripció de responsabilitats legalment previstes. Així mateix, es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal, dirigint la seva petició personalment a les oficines del Registre General SAU situades en el Moll de Barcelona, World Trade Center, Edifici Est, 08039 Barcelona, o mitjançant el Registre Electrònic de la Seu Electrònica en <https://seu.portdebarcelona.gob.es>

En tot cas té dret a presentar una reclamació davant de l'AEPD <https://www.aepd.es/es> sempre que el consideri oportú.

L'APB li informa que el tractament de dades personals per a la finalitat de formar part en els processos de selecció de personal i gestionar la seva candidatura es fonamenta en l'aplicació de mesures precontractuals i en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

7. SITUACIÓ D'EMBARÀS O PART DURANT EL PROCÉS SELECTIU

Si a causa d'embaràs de risc o part degudament acreditats alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici del mateix, la seva situació quedarà condicionada a l'acabament del procés i a la superació de les fases que haguessin quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel Tribunal, i en tot cas la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.