



COORDINADOR/A DE PROJECTES I ESDEVENIMENTS D'INNOVACIÓ – CONTRACTE EN PRÀCTIQUES

MISSIÓ DEL LLOC

Coordinar i donar suport a l'organització de projectes i esdeveniments del Port de Barcelona sobre innovació portuària (Smart Ports, Ports 4.0 i altres programes relacionats amb la innovació portuària), tot seguint les directrius de l'equip responsable del projecte i amb l'objectiu de garantir l'èxit de l'esdeveniment així com donar la màxima difusió als projectes e iniciatives innovadores portuàries.

FUNCIONS

1. Donar suport a la direcció, coordinació i gestió de l'Smart Ports o projectes Ports 4.0 o qualsevol altre esdeveniment o projecte de suport a la Innovació i Estratègia de negoci (programació, construcció Stand, etc.).
2. Contactar amb clients i proveïdors de projectes susceptibles de ser presentats a l'Smart Ports, així com amb els ports que conformen SmartPorts o de l'esdeveniment o projecte que coordini.
3. Donar suport als ports convidats des del l'inici: coordinar i gestionar les invitacions del Port de Barcelona, etc.
4. Supervisar materials audiovisuals pre i post esdeveniment (gravació, edició i difusió dels vídeos, etc.).
5. Coordinar, organitzar i donar suport a les conferències (presencials i especialment online), reunions, esdeveniments, keynotes, round tables, així com també organització de possible networkings.
6. Preparar i gestionar el material audiovisual i de suport als speakers.
7. Donar suport a les necessitats dels/de les ponents i conferenciants.
8. Donar atenció als grups i persones visitants del Smart Ports o de l'esdeveniment o projecte que coordini.
9. Donar suport a la gestió i estratègia de les xarxes socials existents.
10. Reporting dels diferents mitjans digitals utilitzats per fer promoció.
11. Participar en la campanya de comunicació per promocionar l'esdeveniment a nivell 360 graus (xarxes socials, premsa i mitjans digitals, mitjans tradicionals,...).
12. Participar en la planificació i executar el calendari de les accions als diferents canals (a les xarxes socials, premsa escrita i online, campanyes digitals nacionals i internacionals, etc.).
13. Gestionar els continguts de la web i plataforma OTT.
14. Gestionar les bases de dades: mailings, anàlisis d'engagements, recerca nou target potencial, etc.
15. Realitzar reunions i coordinació per la promoció de l'esdeveniment o projecte que coordini amb responsables de diferents departaments del Port de Barcelona i les empreses proveïdores de serveis.
16. Dur a terme la captació, coordinació i seguiment de supporting partners (consell usuaris, transprime, cecat, iaph, etc.).
17. Fer seguiment i supervisió dels guions.
18. Realitzar la gestió administrativa i financera de l'esdeveniment o projecte que coordini (seguiment de pressupostos, comandes i factures).
19. Realitzar informes, reporting, memòries, estudis, de l'àmbit de la seva responsabilitat així com reportar al/s responsable/s del projecte o esdeveniment el compliment de la planificació, disseny i execució marcada.
20. Qualsevol altra tasca relacionada amb la missió del lloc de treball, l'ocupació conveni o que li sigui encomanda pel seu/va superior/a.



REQUISITS INDISPENSABLES

La persona candidata ha d'estar en possessió del títol oficial de **CFGS EN COMERÇ I MÀRQUETING O GRAU UNIVERSITARI EN PUBLICITAT, RELACIONS PÚBLIQUES I MÀRQUETING, COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL I/O ADE** obtingut en els darrers 5 anys (o 7 en el cas de persones amb discapacitat). Per les titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la corresponent homologació de la titulació a Espanya. Es demanarà el títol o resguard de pagament a la persona seleccionada.

Es requereix nivell C de català, nivell B2 d'anglès i domini de la llengua espanyola. Es farà prova de nivell d'anglès a totes les persones candidates que compleixin la resta de requisits. La persona seleccionada haurà d'aportar el certificat de nivell de català en el moment de la contractació o realitzar una prova de nivell en cas de no disposar del certificat.

A més, la persona candidata no pot haver estat contractada amb la modalitat de contracte en pràctiques per cap empresa amb anterioritat amb la mateixa titulació que es demana per aquesta oferta. Es demanarà la vida laboral a la persona seleccionada.

QUÈ OFERIM

CONTRACTE: contracte de treball en pràctiques amb una durada de 2 anys.

PERIODE DE PROVA: 2 mesos

SALARI: el sou serà de 21.019,21€ bruts anual durant el primer any i de 22.332,91€ bruts anuals durant el segon any, més objectius segons consecució i beneficis socials.

HORARI LABORAL: 37,5 hores setmanals distribuïdes de dilluns a dijous en jornada partida de 08.30h a 17.00h i divendres jornada intensiva de 7.30h a 15.00h, amb la flexibilitat horària establerta a l'empresa i segons les necessitats del servei.

PROCÉS DE SELECCIÓ

De les sol·licituds rebudes, totes les persones candidates que compleixin els requisits, realitzaran la prova de nivell d'anglès.

D'entre les persones que acreditin el nivell B2, es seleccionaran les cinc persones candidates que més s'adaptin al lloc de treball per realitzar l'entrevista personal on es valoraran els comportaments associats a la marca "Naveguem Junts": respecte, honestat, transparència i innovació. Per valorar el grau d'adaptació al lloc de treball es tindrà en compte aspectes com experiència laboral, pràctiques formatives, cursos i seminaris relacionats amb el lloc de treball, nivell C1 d'anglès o superior, altres idiomes i qualsevol altra informació detallada al currículum relacionada amb el lloc de treball.

Posteriorment, es seleccionaran les tres persones amb millor valoració a l'entrevista personal per realitzar l'entrevista final amb el Responsable de Suport per a la Innovació i Estratègia de Negoci, on es valorarà el grau d'integració a l'equip, la polivalència, l'autonomia i aspectes tècnics del lloc de treball i coneixements del sector.

Per participar en el procés de selecció, haureu d'enviar el vostre currículum a través del formulari que trobareu al Portal de Selecció del Port de Barcelona, a la pàgina corresponent a aquesta convocatòria (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>).

El termini per inscriure't en el procés de selecció finalitza el **9 de febrer de 2022 a les 12.00h.**