

CONVOCATÒRIA PER COBRIR UNA PLAÇA DE

TÈCNIC/A DE SUPERVISIÓ I CONTROL D'OBRES I SERVEIS URBANS AMBIENTALS

GRUP II BANDA II PER AL DEPARTAMENT DE CONSERVACIÓ I SISTEMES D'AJUDA A LA NAVEGACIÓ,
MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CONTRACTE INDEFINIT

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, pel sistema de concurs-oposició, d'un/a Tècnic/a de Supervisió i Control d'Obres i Serveis Urbans Ambientals per al departament de Conservació i Ajudes a la Navegació realitzant les tasques pròpies del lloc de treball.

2. CONDICIONS LABORALS

Les funcions del lloc de treball es troben descrites en l'**annex 1**.

Modalitat contractual: contracte indefinit.

Horari: jornada partida amb horari de 8.30 a 17.00 hores, tenint la possibilitat de realitzar els divendres jornada intensiva de 7.30 a 15.00 hores, amb la flexibilitat establerta a l'empresa i segons les necessitats del servei.

Jornada: temps complet.

Període de prova: 3 mesos

Incorporació: data prevista abril de 2024.

3. PERFIL COMPETENCIAL

Segons el III Conveni Col·lectiu de Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries, el perfil competencial i de coneixements és el que es detalla a l'**annex 2**.

4. RETRIBUCIÓ

La retribució associada a la vacant a cobrir serà la corresponent al Grup Professional II i Banda II, d'acord al III Conveni Col·lectiu de Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries (BOE num.143) del 15/06/2019. El nivell retributiu màxim associat a aquesta plaça serà el GBN 222 amb un **salari de 34.761,97€ bruts anuals**, objectius avaluables (Productivitat B: 1.692,64€ bruts anuals al 100% de consecució) i beneficis socials: xecs gourmet 9€/dia, assegurança mèdica, etc. No obstant, caldrà assolir totes les competències requerides per poder consolidar aquest salari. En el cas de no assolir-les en un període màxim de 6 mesos, s'assignarà el nivell salarial corresponent segons les competències que es tinguin transcorregut aquest període.

5. REQUISITS MÍNIMS D'ACCÉS

Les persones interessades a presentar-se a aquest procés de selecció hauran d'acomplir els següents requisits:





1. Tenir la nacionalitat espanyola; ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea; les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors; sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, que visquin a càrrec seu, menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat dependents; i els estrangers que no estiguin inclosos en aquest paràgraf i es trobin amb residència legal a Espanya.
2. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. No patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentaran la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acrediti la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.

4. No haver estat separat/da del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.
5. Tenir experiència professional acumulada de 2 anys realitzant tasques de seguiment de contractes en administracions, ajuntaments o d'altres organismes de l'administració pública o com a responsable o part de l'equip de gestió de contractes en empreses privades que prestin aquest tipus de serveis: serveis de neteja, recollida o tractament de residus, control de plagues, neteja de les aigües, jardineria, realitzant funcions relacionades amb les descrites a l'annex 1.
6. Estar en possessió de la titulació oficial de Cicle Formatiu de Grau Superior de Química i Salut Ambiental, titulació universitària oficial relacionada amb el lloc de treball a cobrir (Biologia Ambiental, Ciències Ambientals, Química Ambiental, Enginyeria Ambiental o equivalents). Si es presenten titulacions equivalents s'haurà d'aportar la disposició legal en la que es reconeix tal equivalència, o en el seu cas, aportar la certificació del Ministeri corresponent. Les persones candidates amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió d'una certificació oficial que acrediti l'homologació a Espanya.
7. Tenir domini de la llengua espanyola. El tribunal podrà requerir a aquells aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola l'acreditació del coneixement de l'idioma espanyol. No caldrà que acreditin aquest requisit aquells aspirants de nacionalitat espanyola o que siguin nacionals de països on l'espanyol sigui idioma oficial.
8. Estar en possessió del certificat de nivell B de català o superior. S'haurà d'acreditar documentalment el nivell mitjançant títol oficial o equivalent, o realitzar una prova de nivell de català per acreditar aquest requisit*.
9. Estar en possessió del permís de conduir de vehicles de categoria B en vigor, amb 2 anys d'antiguitat, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
10. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent el permís de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'APB*.

Els requisits mínim d'accés núm. 3, 4 i 10 s'acreditaran el dia de la prova de coneixements teòrics mitjançant la declaració jurada o promesa que es facilitarà a les persones candidates.



IMPORTANT: per tal d'acreditar els requisit mínim d'accés núm. 5 s'haurà d'aportar la documentació que s'indica en l'**apartat 6** de les bases d'aquesta convocatòria.

*Només faran les prova del nivell de català aquelles persones que acreditin la resta de requisits mínim d'accés.

6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Totes les persones que vulguin participar en aquest procés de selecció hauran d'enviar la seva sol·licitud, juntament amb la documentació que s'indica a continuació, mitjançant el Portal de Selecció del Port de Barcelona (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>) a la pàgina corresponent a aquesta convocatòria. La documentació es pot adjuntar en un únic document.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD

Per poder participar en aquesta convocatòria **serà obligatori presentar la següent documentació**. En el cas de no aportar-la es quedaria exclòs/a del procés de selecció:

1. Document explicatiu de l'**experiència professional en castellà o català** d'acord amb el requisit mínim d'accés núm. 5 (document confeccionat per la persona sol·licitant on **expliqui detalladament** l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball ofert) per **poder valorar** l'acompliment del requisit mínim d'accés núm. 5, **aquest document no és un currículum ni una carta de presentació**.
2. **Currículum actualitzat**, on consti la formació i l'experiència professional de la persona candidata.

També hi ha la possibilitat de presentar aquesta documentació al:

Registre General de l'Autoritat Portuària de Barcelona
Departament SAU
Edifici Est del World Trade Center Barcelona
Moll de Barcelona s/n, planta baixa
De 8.00 a 15.00 h. de dilluns a divendres (no festius)

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el proper dia **21 de febrer de 2024, a les 12:00 hores**.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que complint-los no arribés dins dels terminis establerts, no serà admesa en el procés de selecció.

Els errors de fet, materials o aritmètics, que poguessin advertir-se a la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es realitzaran dins la pàgina corresponent al **Portal de Selecció** de l'Autoritat Portuària de Barcelona <https://seleccio.portdebarcelona.cat>, entenent-se com a comunicacions ordinàries la publicació de llista provisional de persones admeses, llista definitiva de persones admeses, la convocatòria a les proves, els resultats de les mateixes, etc.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents proves i fases:

A. PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS I PRÀCTICS (35 PUNTS)

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

Es realitzaran les següents proves relacionades amb les funcions del lloc de treball, amb una puntuació total màxima de 35 punts.



La part teòrica consistirà en els següents exercicis:

- ▶ Exercici 1: consistirà en una prova tipus test sobre aspectes relacionats amb les tasques i funcions del lloc de treball a cobrir. Es restarà la puntuació d'una resposta correcta per cada 3 preguntes contestades erròniament. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 15 punts.
- ▶ Exercici 2: consistirà en el desenvolupament d'un cas pràctic aplicat a aspectes relacionats amb les tasques i funcions del lloc de treball a cobrir. Puntuació màxima 20 punts.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 35 punts. Es requeriran com a mínim 21 punts per superar aquesta prova, resultant de la suma de les dues proves. La consideració de no apte/a en aquesta prova suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

B. PROVA PSICOTÈCNICA PER AVALUAR LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES (30 PUNTS)

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

Les persones aspirants que hagin superat la prova de coneixements teòrics i pràctics seran ordenades de major a menor puntuació. Un cop ordenades, només passaran a la prova per avaluar les competències genèriques les 10 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició 10, passaran a la següent prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Es valoraran les competències genèriques determinades en el perfil (comunicar, gestionar, liderar, negociar, planificar i treball en equip) i el resultat es determinarà d'acord amb el següent barem:

- ▶ Obtindrà 30 punts qui tingui una distància de 0 punts en les competències genèriques sol·licitades al perfil i serà considerat APTE.
- ▶ Obtindrà 20 punts qui tingui una distància d'1 punt en les competències genèriques sol·licitades al perfil i serà considerat APTE.
- ▶ Obtindrà 10 punts qui tingui una distància de 2 punts en les competències genèriques sol·licitades al perfil i serà considerat APTE.
- ▶ Serà considerat/da NO APTE qui obtingui una distància superior a 2 punts en les competències genèriques sol·licitades al perfil, o per qualsevol causa que invalidi el resultat de la prova psicotècnica.

S'entén per distància la diferència obtinguda de l'aplicació de l'algoritme de distància definit al III Conveni Col·lectiu de Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries.

En el cas on l'índex de distorsió d'imatge, que acostumen a tenir tots els test psicotècnics, recomani la invalidesa del resultat, la persona candidata quedarà automàticament desqualificada del procés de selecció.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 30 punts. Es requeriran com a mínim 10 punts per superar aquesta prova. La consideració de no apte/a suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

El Tribunal contarà amb l'assessorament de professionals especialitzats per a la realització d'aquesta prova.

C. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS (15 PUNTS)

La puntuació **màxima** dels mèrits serà de 15 punts:

1. Mèrit per acreditar experiència laboral realitzant tasques de seguiment de contractes en administracions, ajuntaments o similar, o com a responsable de contractes en empreses privades que prestin aquest tipus de serveis: neteja, recollida de residus, control de plagues, neteja de les aigües, jardineria o similars. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 5 punts segons el següent barem:
 - a. De 3 i fins a 5 anys acreditat: 2 punts.



- b. De 5 i fins a 8 anys acreditat: 3 punts.
 - c. Més de 8 anys acreditat: 5 punts.
2. Mèrit per acreditar formació relacionada amb el tractament de residus, la lluita contra la contaminació en aigües, o relacionada de forma directa amb el control o la prestació dels serveis que haurà de supervisar segons l'annex 1, sempre que s'hagi emès el corresponent diploma o certificat d'aprofitament. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 3 punts, segons el següent barem:
 - a. Mínim de 60 hores i fins a 120 hores en formació específica: 2 punts.
 - b. Més de 120 hores en formació específica: 3 punts.
3. Mèrit per acreditar formació relacionada amb la contractació pública sempre que s'hagi emès el corresponent diploma o certificat d'aprofitament. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 3 punts, segons el següent barem:
 - a. Mínim de 60 hores i fins a 120 hores en formació específica: 2 punts.
 - b. Més de 120 hores en formació específica: 3 punts.
4. Mèrit per acreditar formació específica en GIS o CAD de com a mínim 50 hores sempre que s'hagi emès el corresponent diploma o certificat d'aprofitament. La puntuació serà de 1 punt per certificat aportat . La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 2 punts.
5. Mèrit per acreditar formació específica en BIM de com a mínim 50 hores sempre que s'hagi emès el corresponent diploma o certificat d'aprofitament. La puntuació serà de 1 punt per certificat aportat . La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 2 punts.

Per acreditar el mèrit núm. 1 s'haurà de presentar un certificat d'empresa on s'especifiqui la categoria, funcions realitzades i període de temps treballat. Per acreditar els mèrits núm. 2,3, 4 i 5 s'haurà d'aportar la fotocòpia dels títols oficials i/o certificats.

La documentació dels mèrits es podrà aportar fins al termini màxim de 15 dies naturals després de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses en el procés de selecció. Els mèrits que no s'acreditin en temps i forma no podran ser valorats.

D. ENTREVISTA FINAL (20 PUNTS)

Aquesta prova serà obligatòria.

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves d'aquest procés, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de la valoració de les proves establertes en aquesta convocatòria i els mèrits aportats. Un cop ordenades, passaran a l'entrevista final les 3 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició 3, passaran a l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició. Abans de la realització de l'entrevista final, les persones convocades realitzaran un test d'adaptació al lloc de treball.

A l'entrevista final s'avaluaran altres habilitats específiques pròpies del lloc de treball: adequació a l'equip, adaptabilitat a l'organització, polivalència i autonomia de la persona candidata (fins 4 punts per cada comportament) i els comportaments associats a la marca interna "Naveguem junts": respecte, honestedat, transparència i innovació (fins a 1 punt per cada comportament). Aquesta entrevista es realitzarà amb el cap del departament de Conservació i Ajudes a la Navegació i el responsable del Serveis Urbans ambientals. La puntuació màxima de l'entrevista és de 20 punts.

8. SELECCIÓ FINAL

Ocuparà la vacant la persona candidata que obtingui la major puntuació entre les persones candidates considerades APTES.



Tindran la consideració d'APTES les persones candidates que hagin estat considerades aptes en totes les proves del procés de selecció.

La puntuació final de cada candidat/a serà la suma de les següents:

- ▶ Resultat de la prova de coneixements teòrics i pràctics (màxim 35 punts).
- ▶ Resultat de les proves per avaluar les competències genèriques (màxim 30 punts).
- ▶ Valoració de mèrits (màxim 15 punts).
- ▶ Entrevista final (màxim 20 punts).

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció. El Tribunal podrà declarar desert el procés de selecció si cap de les persones aspirants és considerat/da apte/a en totes les proves.

En cas d'empat entre dos o més persones aspirants, s'establirà com a primer factor de desempat el gènere menys representat en la categoria professional a cobrir, com a segon factor serà la major puntuació obtinguda en la prova de coneixements teòrics i pràctics. En cas de seguir existint empat, el criteri vàlid per a ordenar-les serà la puntuació més alta obtinguda a la prova per avaluar les competències genèriques.

Davant la renúncia de la persona seleccionada, bé de forma tàcita o expressa, la mateixa serà donada de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia habilita a nomenar a la següent persona de la llista que hagi estat considerat/da APTA i per ordre de puntuació.

Abans de la incorporació serà necessària la realització de la revisió mèdica per valorar els riscos inherents i específics del lloc de treball, d'acord amb el requisit mínim d'accés núm. 3.

La resta de persones aspirants considerades APTES en totes les proves del procés de selecció, constituïran una borsa de treball, per ordre de puntuació, per aquesta ocupació o altres similars, per a cobrir diferents tipus d'interinitats, urgències de contractació, etc., en futures necessitats, assignant el nivell retributiu corresponent a l'ocupació oferta en cada moment.

Les persones candidates seran convocades a cada prova pel Tribunal de la convocatòria (mitjançant la pàgina corresponent del Portal de Selecció del Port de Barcelona (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>), essent exclosos del procés totes aquelles persones que no compareguin a les mateixes, siguin quines siguin les causes que puguin al·legar per tal incompareixença.

Si durant el procés de selecció, es tingüés coneixement de que els/les aspirants/tes:

- ▶ no compleix algun dels requisits exigits per aquesta convocatòria,
- ▶ falsifiqui qualsevol dada o document aportat durant el procés,
- ▶ o realitza qualsevol acte per manipular o intentar manipular els resultats de la prova en benefici propi o de tercers,
- ▶ o manifesta un comportament no correcte envers la resta de persones aspirants o dels instructors/res,
- ▶ o no fa cas de forma reiterada de les instruccions o ordres de les persones responsables de la prova,

aquesta situació serà posada en coneixement del Tribunal, que procedirà a la seva exclusió.

9. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

La persona guanyadora de la convocatòria haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits mínims d'accés en el **termini de 10 dies laborables** després de la publicació del resultat final de la convocatòria. En el cas





de que aquesta persona no els acredités quedaria desqualificada i el Tribunal de la convocatòria nomenaria a la següent persona com a guanyadora de la plaça.

Les persones que formin part de la borsa de treball també hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits mínim d'accés, en el **termini de 10 dies laborables** després de la publicació del resultat final de la convocatòria, per tal de poder formar part d'aquesta borsa.

En cap cas es retornarà la documentació lliurada.

Quan s'al·leguin **equivalències o homologacions** de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas no seran tingudes en compte.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguin serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, aquesta serà la data que es tindrà en consideració a efectes de qualsevol còmput que s'hagi de realitzar en aquest procés de selecció.

10. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

Presidenta	Ana Bernabeu Anguera
Suplent	Mònica Segarra Gené
Vocals	Eduardo González Sánchez, Jordi González Porta i Ignacio Rovira Pascual
Suplent	Carlos Serrano Cumí, Jordi Rojo Sansa i Silvia Fernández Sabaté
Secretària	Carmen Soler Pérez
Suplent	Arantxa Valls Garcia

11. ALTRES ASPECTES

S'adjunta com **annex 3** altra informació d'interès per als/les candidats/tes.

La llista provisional de persones admeses o excloses, es publicarà el **23 de febrer de 2024** al portal de selecció del Port de Barcelona (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>).

Les persones candidates provisionalment excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista de persones admeses en el procés de selecció, per poder reparar el defecte que hagi motivat la seva exclusió o la seva omisió de la llista provisional d'admesos/as o per efectuar les reclamacions que estimin oportunes. Les esmentades peticions d'esmena es presentaran per escrit davant del Tribunal.

Per a qualsevol consulta sobre la convocatòria es pot realitzar mitjançant el correu electrònic seleccio@portdebarcelona.cat.

Barcelona, 24 de gener de 2024

Director General,



ANNEX 1

DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Realitzar la supervisió i control de la prestació de diferents serveis i/o de l'execució de treballs responsabilitat del departament de Conservació i Ajudes a la Navegació realitzades per empreses externes, principalment relacions amb els serveis urbans ambientals (neteja viària, recollida de residus, neteja de les aigües, jardineria, etc.), d'acord amb les directrius del departament, els plecs contractuals i la normativa vigent.

Funcions principals:

- Realitzar el seguiment de la prestació de serveis o execució de treballs. Tindran relació majoritàriament amb tasques de prestació de serveis al territori o als seus usuaris (serveis urbans ambientals com neteja viària, recollida de residus, neteja de les aigües, jardineria, etc.).
- Col·laborar amb el control i seguiment tècnic i econòmic de contractes de serveis i d'obres, executats per empreses externes, en base a les prescripcions tècniques, jurídiques i administratives, les directrius del departament i la normativa vigent.
- Realitzar inspeccions generals periòdiques o específiques de la prestació de serveis o execució de treballs en base a indicadors de nivells de servei i/o estàndards de qualitat establerts per l'APB o derivats de l'aplicació dels Plecs de Prescripcions Tècniques.
- Realitzar informes periòdics i fitxes de seguiment relacionats amb la seva activitat.
- Redactar peticions de servei (PDS) proposant la realització de tasques de manteniment o serveis en base al resultat de les inspeccions.
- Col·laborar en la redacció de projectes i plecs tècnics per a la licitació de contractes de serveis o d'obres.
- Col·laborar amb el manteniment i actualització de registres i bases de dades (ex. de l'inventari dels elements del Port, registre de residus del Port, etc.)
- Informar al departament de Plànol del Port de les actuacions que modifiquen la cartografia. Preparació de plànols amb la indicació dels canvis realitzats.
- Acompanyar a pèrits de companyies d'assegurança per a verificacions de sinistres.
- Seguiment del compliment de prescripcions específiques dels concessionaris o companyies de serveis autoritzades per l'Autoritat Portuària en l'àmbit de la seva responsabilitat.
- Elaborar informes, estudis, pressuposts, etc. relacionats amb la seva activitat.
- Col·laborar o donar suport a propi departament o a altres departament en activitats relacionades amb les seves funcions.

Qualsevol altra tasca relacionada amb la missió del lloc de treball, l'ocupació conveni o que li sigui encomanada pel seu superior/a.

Recursos i responsabilitats

- ▶ No té persones a càrrec però supervisa la feina d'altres persones.
- ▶ Té responsabilitat sobre mòbil, càmera de fotos, vehicle per desplaçament, ordinador.
- ▶ Té responsabilitat de seguir les normes de seguretat i salut establertes per al seu lloc de feina.

Requisits de coneixement:

- ▶ Titulació reglada: titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de Química i Salut Ambiental, titulació universitària oficial relacionada amb el lloc de treball a cobrir (Biologia Ambiental, Ciències Ambientals, Química Ambiental, Enginyeria Ambiental o equivalents).
- ▶ Formació i/o coneixements específics: coneixement per interpretar els projectes i els documents vinculats amb els contractes d'obres o serveis que es supervisen i que tenen relació principalment amb els serveis urbans ambientals com neteja viària, tractament de residus, neteja de les aigües i lluita contra la





contaminació en aigües, jardineria, etc. Coneixement sobre contractació pública. Tota aquella formació establerta pel pla de formació de prevenció (en compliment de l' art. 19 de la Llei 31/1995 de PRL).

- ▶ Experiència anterior: mínim d'2 anys (valorable més anys) d'experiència realitzant tasques de seguiment de contractes en administracions, ajuntaments o d'altres organismes de l'administració pública o com a responsable o part de l'equip de gestió de contractes en empreses privades que prestin aquest tipus de serveis: serveis de neteja, recollida o tractament de residus, control de plagues, neteja de les aigües, jardineria, realitzant funcions relacionades amb les descrites.
- ▶ Coneixements d'idiomes: mínim nivell intermedi de català (B), valorable nivell de suficiència de català (C1) i lllindar d'anglès (B1) o superior.
- ▶ Coneixements d'ofimàtica: nivell intermedi en Word i nivell alt en Excel.
- ▶ Eines específiques del lloc: Sistema GIS de plànol del Port; usuari aplicació GMAO ROSMIMAN, programes de CAD, CityGIS, programes de BIM, etc.
- ▶ Altres: permís de conduir de vehicles de categoria B.



ANNEX 2

PERFIL COMPETENCIAL DE L'OCUPACIÓ: TÈCNIC DE SEG. I/O PRL I/O MA (MA)

LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A DE SUPERVISIÓ I CONTROL D'OBRES I SERVEIS (SERVEIS AMBIENTALS URBANS) (222)

		Competències	
Tècnic/a de Supervisió i Control d'Obres i Serveis (Serveis Ambientals Urbans) GBN 222	AJ	Assessoria Jurídica	1
	C	Qualitat	1
	CMK	Comercial i Màrqueting	1
	CS	Compres i Subministraments	0
	CRI	Comunicació i Relacions Institucionals	1
	CM	Conservació i Manteniment	1
	CA	Comptabilitat i Auditoria	0
	DPT	Desenvolupament de Projectes Telemàtics	0
	DRH	Desenvolupament de Recursos Humans i Organització	1
	DTT	Dibuix Tècnic i Topografia	0
	GAP	Gestió d'Activitats Pesqueres	1
	GDP	Gestió Domini Públic	1
	GM	Gestió de Mercaderies	1
	GD	Gestió Documental	2
	GEF	Gestió Econòmic i Financer	1
	I	Idiomes	1
	INF	Infraestructures	1
	LI	Logística i Intermodalitat	1
	MA	Medi Ambient	3
	N	Nàutica Portuària	1
	NP	Normativa Portuària	1
	OSP	Operacions i Serveis Portuaris	1
	PRL	Previsió de Riscos Laborals	1
	RL	Relacions Laborals	1
	SPE	Sector i Estratègia Portuària	1
	SI	Seguretat Industrial	2
	SO	Seguretat Operativa	1
	SAN	Sistemes d'Ajuda a la Navegació	1
TP	Tràfic de Passatgers	2	
UES	Ús i Explotació de Sistemes	2	
COM	Comunicar	2	
G	Gestionar	2	
L	Liderar	1	
NEG	Negociar	1	
P	Planificar	2	
TE	Treball en Equip	2	



ANNEX 3

1. PUBLICACIÓ I SOL·LICITUDS

Les Bases de la convocatòria es publicaran dins la pàgina corresponent al **portal de selecció** de l'Autoritat Portuària de Barcelona <https://seleccio.portdebarcelona.cat>.

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es realitzaran dins la pàgina corresponent al **portal de selecció** de l'Autoritat Portuària de Barcelona <https://seleccio.portdebarcelona.cat>, entenent-se com a comunicacions ordinàries la publicació de llista provisional de persones admeses, llista definitiva de persones admeses, els calendaris de les proves, els resultats de les mateixes, etc.

Mitjançant l'esmentada publicació s'entendrà efectuada la corresponent notificació a les persones interessades. El Tribunal, si ho considera oportú, podrà dirigir-se a les persones aspirants a través del compte de correu electrònic subministrat a la seva sol·licitud per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent responsable la persona aspirant que el compte subministrat sigui correcte.

2. BORSA DE TREBALL

Es crearà una borsa de treball amb una duració de 24 mesos a comptar a la data de la publicació del resultat final d'aquesta convocatòria. Aquesta borsa es podrà utilitzar tant per contractacions fixes com per temporals d'altres llocs de treball que corresponguin a aquesta ocupació o altres similars:

▶ ASSIGNACIÓ D'OFERTA PÚBLICA DE TREBALL

En aplicació dels principis d'agilitat i eficàcia pels quals ha de respondre la selecció de personal en l'Administració Pública, en el cas d'assignar-se una plaça d'oferta pública de feina amb contracte indefinit a un lloc de treball que correspongui a aquesta ocupació o altres similars, es recorrerà a la borsa de treball de persones aspirants considerades aptes en l'acta final d'aquesta convocatòria, assignant el nivell retributiu corresponent a l'ocupació oferta en cada moment.

Cada cop que s'hagi de recórrer a la borsa de treball, no es tindrà en compte l'ordre de prelación perquè serà per un altre lloc i/o per a un altre departament i s'haurà de realitzar una entrevista amb el/la Cap del lloc a cobrir per escollir a la persona definitiva dins de les persones que formin part d'aquesta llista.

▶ BORSA DE TREBALL TEMPORAL

La borsa de treball d'aquesta convocatòria també es podrà utilitzar per a cobrir diferents tipus d'interinitats, urgències de contractació, relleu, etc., en futures necessitats, assignant el nivell retributiu corresponent a l'ocupació oferta en cada moment.

Cada cop que s'hagi de recórrer a la borsa de treball, no es tindrà en compte l'ordre de prelación perquè serà per un altre lloc i/o per a un altre departament i s'haurà de realitzar una entrevista amb el/la Cap del lloc a cobrir per escollir a la persona definitiva dins de les persones que formin part d'aquesta llista.

3. ERRORS MATERIALS

Les persones candidates podran reclamar davant del Tribunal de la convocatòria en cas d'observar possibles errors materials, com per exemple absències en el llistat d'admesos i exclosos, errors tipogràfics, etc.





Aquestes reclamacions es podran comunicar a través del correu electrònic seleccio@portdebarcelona.cat i seran resoltes pel Tribunal.

4. AL·LEGACIONS I/O RECLAMACIONS

Contra les resolucions del Tribunal qualificador recaigudes al llarg del procés es podrà presentar el corresponent recurs davant de la direcció general de l'organisme portuari convocant, de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 40/2015, d'01 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i altra normativa aplicable. Aquestes es presentarà al Registre General de l'Autoritat Portuària de Barcelona (Departament SAU, planta baixa de l'Edifici EST del WTC de Barcelona, Moll de Barcelona s/n, 08039) amb la referència **TSiCOiSUA-024**. El termini per interposar el recurs és d'un mes a partir de la data de publicació de l'acta a la que es vol interposar el recurs.

Contra la resolució de la direcció general de l'organisme portuari convocant recaiguda en el procés de selecció podran interposar-se els recursos potestatsius corresponents o ser impugnada directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb l'establert en l'esmentada Llei.

5. INCOMPATIBILITAT

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria, que desitgin exercir qualsevol activitat privada o una segona activitat pública susceptible de compatibilitat, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, *Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques*.

6. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades al sistema de tractament de titularitat de l'Autoritat Portuària de Barcelona, amb domicili a l'Edifici Est del World Trade Center, Moll de Barcelona s/n 08039 Barcelona, amb la finalitat de formar part en els processos de selecció de personal i gestionar la seva candidatura. En compliment de la normativa vigent, l'APB informa que les dades seran conservades durant el període de conservació i prescripció de responsabilitats legalment previstes. Així mateix, es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal, dirigint la seva petició personalment a les oficines del Registre General SAU situades en el Moll de Barcelona, World Trade Center, Edifici Est, 08039 Barcelona, o mitjançant el Registre Electrònic de la Seu Electrònica en <https://seu.portdebarcelona.gob.es>.

En tot cas té dret a presentar una reclamació davant de l'AEPD <https://www.aepd.es/es> sempre que el consideri oportú.

L'APB li informa que el tractament de dades personals per a la finalitat de formar part en els processos de selecció de personal i gestionar la seva candidatura es fonamenta en l'aplicació de mesures precontractuals i en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

SITUACIÓ D'EMBARÀS O PART DURANT EL PROCÉS SELECTIU

Si a causa d'embaràs de risc o part degudament acreditats alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici del mateix, la seva situació quedarà condicionada a l'acabament del procés i a la superació de les fases que haguessin quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel Tribunal, i en tot cas la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

