

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748**1. ASSUMPTE****2. DADES DEL SOL·LICITANT**

NOM O RAÓ SOCIAL

COGNOM 1

COGNOM 2

DNI / NIE / NIF / PASSAPORT

3. DADES DEL REPRESENTANT (Només en cas de representació)

NOM O RAÓ SOCIAL

COGNOM 1

COGNOM 2

DNI / NIE / NIF / PASSAPORT

RELACIÓ AMB EL SOL·LICITANT

4. NOTIFICACIONS: Les notificacions seran practicades obligatoriament de forma electrònica en el cas de les persones a les que es refereixi l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones no obligades poden optar a ser notificades electrònicament, marcant la casella NOTIFICACIÓ Electrònica que trobaran al final d'aquest formulari (requereix certificat electrònic).

CORREU ELECTRÒNIC (1*): per a la recepció de l'avis de la notificació electrònica per a empreses obligades a l'article 14.2 Llei 39/2015.

Domicili a efectes de notificacions: Només per a persones físiques no obligades a l'article 14.2 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques 39/2015

TIPUS DE VIA

NOM DE LA VIA PÚBLICA

N.

ESC

PIS

PORTA

CODI POSTAL

POBLACIÓ

PROVÍNCIA

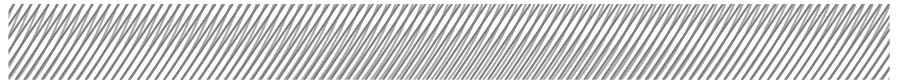
PAÍS

TELÈFON

CORREU ELECTRÒNIC (2*)

NOTIFICAR PER (3*): CORREU POSTAL NOTIFICACIÓ Electrònica

(1*) A l'adreça de correu electrònic que proporcioni en aquest apartat es rebran els avisos per accedir a les notificacions electròniques relacionades amb tràmit sol·licitat. Consulti l'apartat Notificacions Electròniques a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB per obtenir la informació necessària referent a les notificacions electròniques. (2*) Si s'ha seleccionat que vol rebre la notificació en format electrònic, aquesta adreça de correu electrònic també s'utilitzarà per enviar l'avis que s'ha enviat una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació electrònica, necessita certificat electrònic. Consulti l'apartat Notificacions Electròniques a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB per obtenir la informació necessària referent a les notificacions electròniques. (3*) Només poden escollir el tipus de notificació les persones físiques no obligades a l'article 14.2 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques 39/2015.



Sol·licitud de tramitació de projecte As Built

PÀG 2/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748

5. EXPOSA (Exposi els fets i les raons en què es fonamenta la petició)

6. SOL·LICITA (Exposi en què consisteix la sol·licitud)

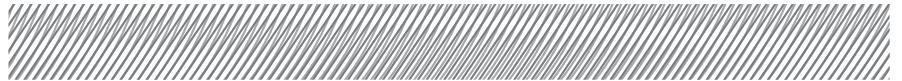
7. DOCUMENT QUE S'APORTA

1.	5.	9.
2.	6.	10.
3.	7.	11.
4.	8.	12.

LLOC

DATA

SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / REPRESENTANT LEGAL



Sol·licitud de tramitació de projecte As Built

PÀG 3/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748

Entrega presencial

Instruccions per a l'entrega presencial d'aquesta sol·licitud:

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i imprimir-lo.
3. Signar el formulari de forma manuscrita i entregar-lo presencialment a les oficines del Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU) de l'APB. Al web públic (<http://www.portdebarcelona.cat>) trobarà informació de la ubicació i de l'horari d'atenció al públic de les oficines del SAU.

Entrega electrònica

Instruccions per a l'entrega electrònica d'aquesta sol·licitud

(necessita certificat electrònic):

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i signar-lo electrònicament.
3. Entregar a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB en el tràmit Registre Electrònic.