

Sol·licitud de tramitació de projecte As Built

PÀG 1/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748**1. ASSUMPTE****2. DADES DEL SOL·LICITANT**

NOM O RAÓ SOCIAL

COGNOM 1

COGNOM 2

DNI / NIE / NIF / PASSAPORT

3. DADES DEL REPRESENTANT (Només en cas de representació)

NOM O RAÓ SOCIAL

COGNOM 1

COGNOM 2

DNI / NIE / NIF / PASSAPORT

RELACIÓ AMB EL SOL·LICITANT

4. NOTIFICACIONS: Les notificacions seran practicades obligatoriament de forma electrònica en el cas de les persones a les que es refereixi l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones no obligades poden optar a ser notificades electrònicament, marcant la casella NOTIFICACIÓ Electrònica que trobaran al final d'aquest formulari (requereix certificat electrònic).

CORREU ELECTRÒNIC (1*): per a la recepció de l'avis de la notificació electrònica per a empreses obligades a l'article 14.2 Llei 39/2015.

Domicili a efectes de notificacions: Només per a persones físiques no obligades a l'article 14.2 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques 39/2015

TIPUS DE VIA

NOM DE LA VIA PÚBLICA

N.

ESC

PIS

PORTA

CODI POSTAL

POBLACIÓ

PROVÍNCIA

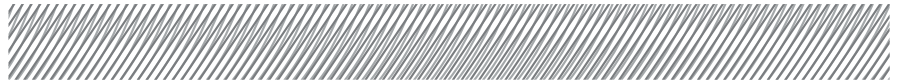
PAÍS

TELÈFON

CORREU ELECTRÒNIC (2*)

NOTIFICAR PER (3*): CORREU POSTAL NOTIFICACIÓ Electrònica

(1*) A l'adreça de correu electrònic que proporcioni en aquest apartat es rebran els avisos per accedir a les notificacions electròniques relacionades amb tràmit sol·licitat. Consulti l'apartat Notificacions Electròniques a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB per obtenir la informació necessària referent a les notificacions electròniques. (2*) Si s'ha seleccionat que vol rebre la notificació en format electrònic, aquesta adreça de correu electrònic també s'utilitzarà per enviar l'avis que s'ha enviat una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació electrònica, necessita certificat electrònic. Consulti l'apartat Notificacions Electròniques a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB per obtenir la informació necessària referent a les notificacions electròniques. (3*) Només poden escollir el tipus de notificació les persones físiques no obligades a l'article 14.2 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques 39/2015.



Sol·licitud de tramitació de projecte As Built

PÀG 2/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748**5. EXPOSA** (Exposi els fets i les raons en què es fonamenta la petició)**6. SOL·LICITA** (Exposi en què consisteix la sol·licitud)**7. DOCUMENT QUE S'APORTA**

1.	5.	9.
2.	6.	10.
3.	7.	11.
4.	8.	12.

LLOC

DATA

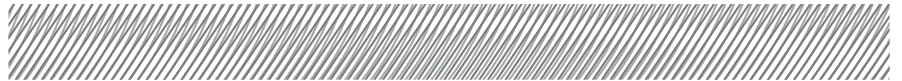
SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / REPRESENTANT LEGAL

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu/Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Responsable del tractament. Autoritat Portuària de Barcelona-Domicili a edifici Est del World Trade Center, Moll de Barcelona s/n 08039 Barcelona-Telèfon 932 986 000-Adreça electrònica protecciondades@portdebarcelona.cat.

Finalitat i base jurídica del tractament. Gestió de sol·licitud de tramitació de projecte As Built. Exercici de poders públics. Execució contractual.

Exercici de drets. Accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, adreçant la seva petició a les oficines de l'APB, presentant un escrit al Registre General-SAU o a través del Registre Electrònic de la Seu electrònica a <https://seu.portdebarcelona.gob.es>. En tot cas, té dret a presentar una reclamació davant de la AEPD <https://www.aepd.es/es> sempre que ho consideri oportú.MÉS INFORMACIÓ SOBRE POLÍTICA DE PRIVACITAT. <https://www.portdebarcelona.cat/web/general/politica-de-privacitat>



Sol·licitud de tramitació de projecte As Built

PÀG 3/3

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD

Direcció general - EA0001748

Entrega presencial

Instruccions per a l'entrega presencial d'aquesta sol·licitud:

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i imprimir-lo.
3. Signar el formulari de forma manuscrita i entregar-lo presencialment a les oficines del Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU) de l'APB. Al web públic (<http://www.portdebarcelona.cat>) trobarà informació de la ubicació i de l'horari d'atenció al públic de les oficines del SAU.

Entrega electrònica

Instruccions per a l'entrega electrònica d'aquesta sol·licitud

(necessita certificat electrònic):

1. Descarregar el formulari de sol·licitud i guardar-lo a l'ordinador.
2. Emplenar el formulari i signar-lo electrònicament.
3. Entregar a la seu electrònica (<https://seu.portdebarcelona.gob.es>) de l'APB en el tràmit Registre Electrònic.