



Manual d'usuari

CU 09.01.01 – Servei d'Aiguada

Data creació	15-11-2013
Redactat per	OT SÒSTRAT
Versió	1.0
Revisat per	
Revisió	


Historial de canvis al document

S'omple cada vegada que hi ha modificacions.

Versió	Revisió	Redactor	Revisor	Data	Canvis
1.0		FO		Nov 2013	1r Versió

Taula de contingut

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	FUNCIONALITATS DEL SISTEMA	4
2.1.	Sol·licituds de Servei d'Aiguada	4
2.1.1.	Alta Sol·licitud de Servei d'Aiguada.....	4
2.1.2.	Modificació Sol·licitud de Servei d'Aiguada.....	11
2.1.3.	Visualització Sol·licitud de Servei d'Aiguada.....	12
2.1.4.	Eliminar Sol·licitud de Servei d'Aiguada.....	14
2.1.5.	Filtres Predefinits per a Sol·licitud de Servei d'Aiguada.....	15

 Port de Barcelona	CU 05.02.04 – Gestió de Serveis d'Aiguada Projecte SÒSTRAT	DSI-3 i 4
---	--	------------------

1. INTRODUCCIÓ

El present document constitueix el “Manual d'Usuari” per al cas d'ús de Serveis d'Aiguada del projecte SÒSTRAT específic per als operadors consignataris, el qual pretén ser una eina de consulta per a aquells usuaris de l'esmentat aplicatiu.

L'estructura de la guia consta de dues parts diferenciades:

1. Definició de les funcionalitats del sistema. En aquest apartat s'englobarà de forma general la definició de les diferents opcions que permeten realitzar les pantalles de “Treballar Con” (llistat de registres) en els diferents mòduls d'aquest cas d'ús. A més, aquest apartat consta d'un gran nombre de captures de pantalla de l'aplicació a fi de facilitar la comprensió de les diferents funcionalitats descrites.
2. Descripció i funcionament de cada un dels mòduls que componen el cas d'ús de Serveis d'Aiguada. En aquesta part del manual es detallarà específicament cada un dels mòduls amb les seves particularitats i restriccions que hauran d'utilitzar els operadors amb rol consignatari.



SOLICITUD DE SUMINISTRO DE AGUA DULCE A BUQUES

Solicitud de suministro de agua dulce a buques

Puerto > Barcelona

Nº Solicitud > Estado >

Fecha de Solicitud > 15/11/2013 13:57

Datos Buque

Nº Escala > B

Vasell > Atraque > Muelle >

Fecha de llegada > Fecha Salida >

Datos Solicitante

Consignatario >

Dirección Consignatario

Tipo Vía > Escalera > Piso > Puerta > Código Postal >

Número > Población > Provincia >

País >

Contacto >

Persona Contacto

Nombre > Primer Apellido > Segundo Apellido >

E-mail >

Teléfono Móvil >

Suministro

T. Suministro > Agua a Buques

Fecha/Hora (Sumin.) > Formato hora 24 h

Unidad de Medida > Metros cúbicos

Cantidad >

Observaciones >

Aceptar Cancelar


Il·lustració 2: Formulari per a altes/modificacions dels Serveis d'Aiguada.

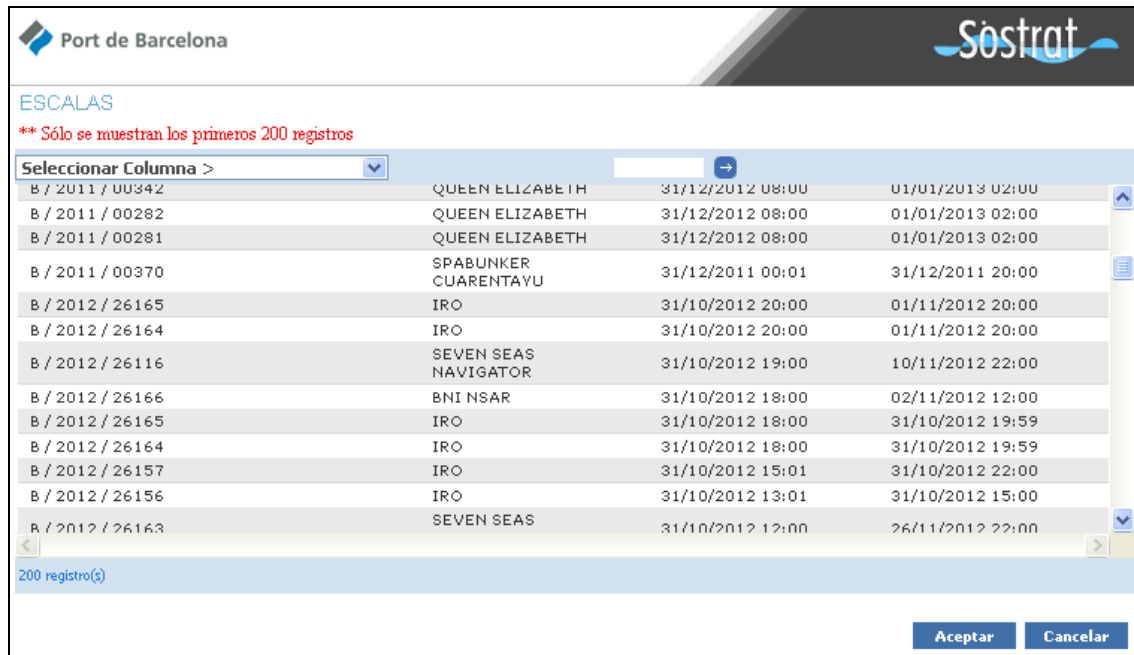
El formulari té com a camps obligatoris els indicats per una fletxa vermella.

Els camps es detallen a continuació són els que l'operador connectat ha d'introduir, la resta no comentats són autocompletats pel sistema de forma automàtica:

Camp	Breu descripció
Núm. Escala	Port/Any de l'escala/Número de l'escala
Consignatari	Identificador i nom del consignatari
Persona de Contacte	Identificador i nom de la persona de contacte
Nom	Nom
Primer Cognom	Primer cognom
Telèfon mòbil	Telèfon de la persona de contacte
Tipus de Subministrament	Subministrament sol·licitat
Unitat de mesura	Unitat de mesura del subministrament
Data/Hora Subministrament	Data/hora del Subministrament
Quantitat	Quantitat sol·licitada

La totalitat dels camps poden rebre el seu valor de forma manual. No obstant això, alguns d'ells poden ser seleccionats per una altra via. És el cas dels camps de dates i aquells que poden omplir-se mitjançant objectes de tipus lupa.

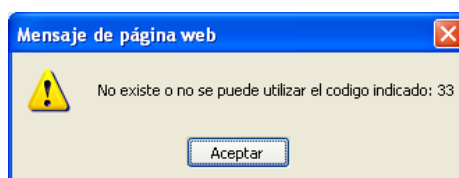
Els camps de tipus “lupa” poden reconèixer-se per la icona . El camp situat a l'esquerra correspon amb el codi, i el camp de la dreta representa la descripció associada a l'esmentat codi. Si es polsa sobre la imatge, s'obre una finestra emergent similar a la següent:




Il·lustració 3: "Lupa" d'escalas.

Després de seleccionar una de les files i prémer el botó “Aceptar”, el camp corresponent del formulari de Sol·licitud de Servei d'Aiguada serà omplert amb el valor escollit.

Per finalitzar amb els camps de tipus “lupa”, esmentar que admeten la possibilitat d'introduir un valor manualment en el camp corresponent al codi. Quan es perdi el focus sobre aquest camp, si existeix descripció associada al codi, el sistema omplirà de forma automàtica. En cas contrari, es mostrarà una alerta semblant a:



Il·lustració 4: missatge d'aplicació.

Els camps de tipus “data” poden reconèixer-se per la icona . En prémer sobre ell, es desplega un calendari per seleccionar la data amb la que es desitja dotar de valor al camp.

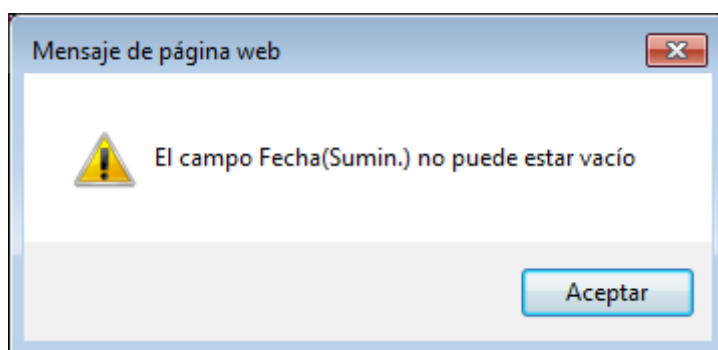


Il·lustració 5: objecte calendari.

Els camps de tipus “data” tenen com a format dos dígits per al dia, dos dígits per al mes i quatre dígits per a l'any, separats pel caràcter “/” (dd/mm/aaaa).

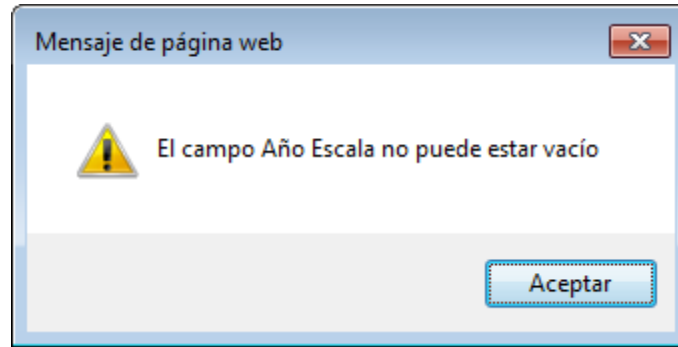
A la pantalla caldrà passar unes validacions independentment del tipus d'operació que s'hagi seleccionat. Les validacions comunes són les següents:

- **Validar tipus i format:** Es valida el tipus, format i longitud de les dades introduïdes de manera que compleixin amb l'exposat a la taula.
 - **Camps de tipus data:** El valor de la data ha d'estar format per dígits seguint el següent format: “dd/mm/aaaa”.



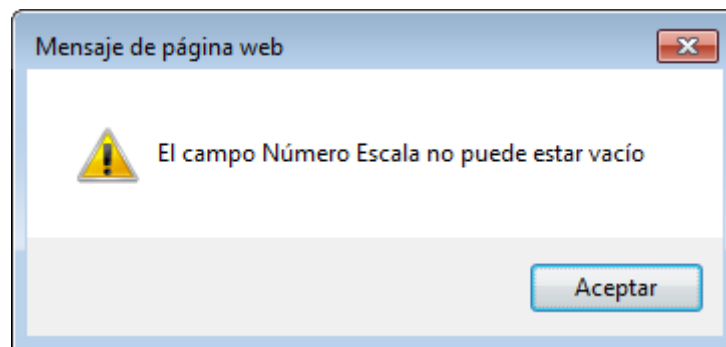
Il·lustració 6: missatge d'aplicació.

- **Any Escala:** El valor de l'any de l'escala ha d'estar format per dígits.



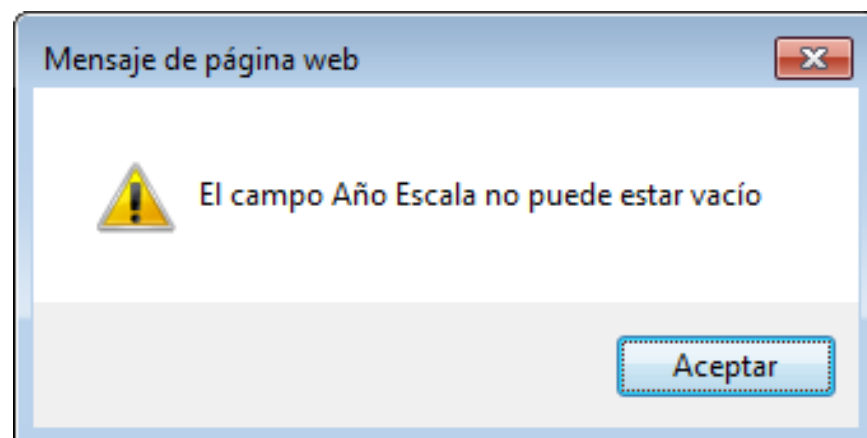
Il·lustració 7: missatge d'aplicació.

- **Número d'Escala:** El valor del número de l'escala ha d'estar format per dígits.

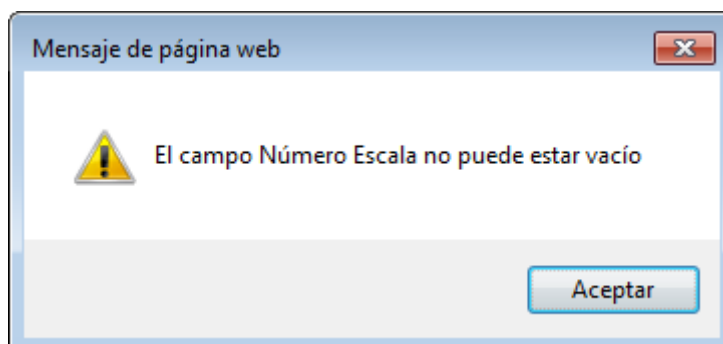


Il·lustració 8: missatge d'aplicació.

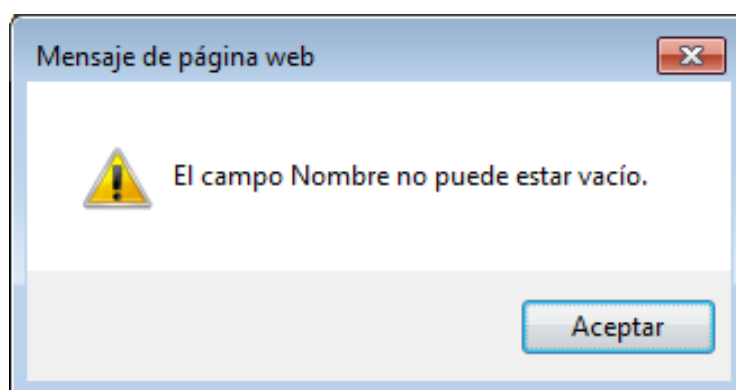
- **Camps obligatoris:** es necessita donar un valor a tots els camps assenyalats amb una fletxa vermella. La validació es realitza en prémer el botó Aceptar i de no ser així, es mostrarà un missatge similar al següent:



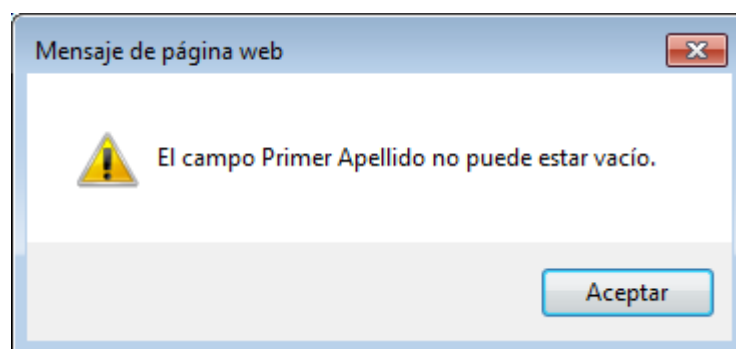
Il·lustració 9: missatge d'aplicació.



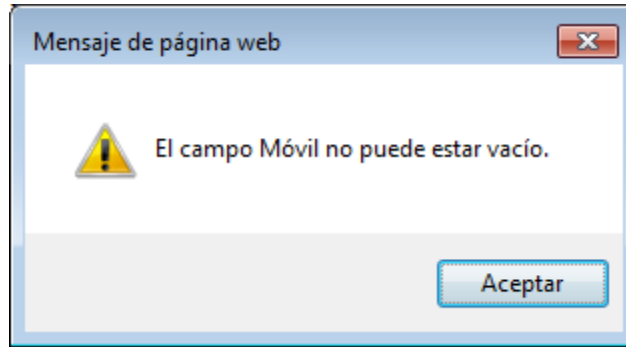
Il·lustració 10: missatge d'aplicació.



Il·lustració 11: missatge d'aplicació.

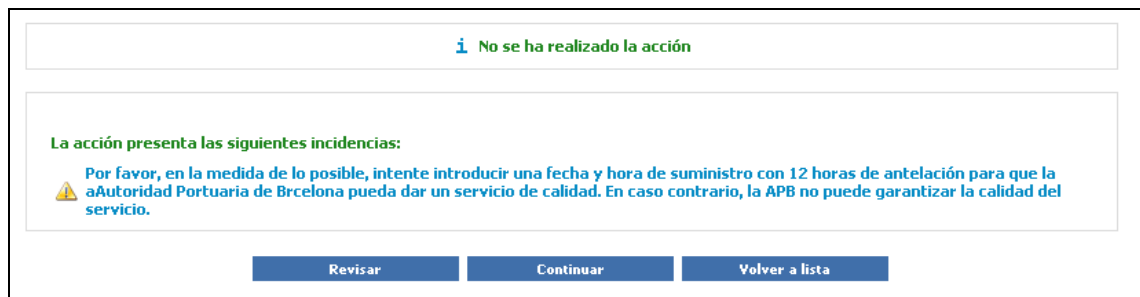


Il·lustració 12: missatge d'aplicació.



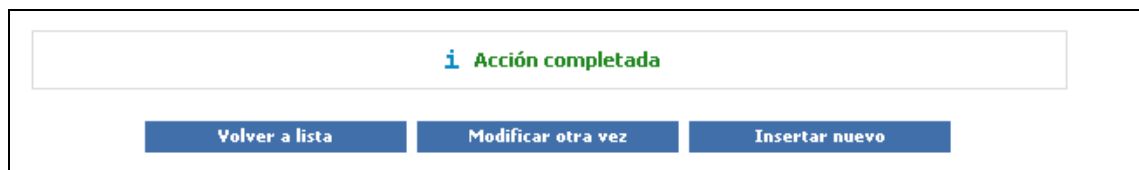
Il·lustració 13: missatge d'aplicació.

- **Validació existència de 12 hores d'antelació:** S'aconsella introduir una data i hora de subministrament amb 12 hores d'antelació perquè l'Autoritat Portuària de Barcelona pugui donar un servei de qualitat. En cas contrari, l'APB no pot garantir la qualitat del servei.



Il·lustració 14: missatge d'aplicació.

Finalment, en cas de no produir-se cap error de validació, s'efectua l'alta de la Sol·licitud de Servei d'Aiguada i es mostra la següent pantalla:



Il·lustració 15: opcions d'aplicació en realitzar-se l'alta en el sistema.

L'aplicació enviarà les notificacions pertinents als diferents actors interessats en el servei en qüestió (consignatari, UMG, administradors del Departament de Conservació). El consignatari rebrà un correu electrònic informant de l'èxit del registre en el sistema de la sol·licitud tramitada. A continuació un exemple de notificació:

```


S'ha sol·licitat el Servei d'Aiguada 46 amb les dades següents:
Data de Sol·licitud.....: 14/11/2013 11:11
Núm. Escala.....: B/2012/35638
Vaixell.....: NAUTICA
Atracada.....: 1
Moll.....: 18C-BARCELONA (SUD)
Data Arribada(ETA).....: 14/11/2013 07:00
Data Sortida(ETD).....: 14/11/2013 18:00
Consignatari.....: INTERCRUISES SHORESIDE&PORT SERVICES SL
Sol·licitant.....: Mario Del Montón
Tipus Subministrament.....: Aigua a Vaixell
Data de Subministrament.....: 14/11/2013 11:30
Quantitat de Subministrament.....: 180 Metres cúbics
Observacions.....:

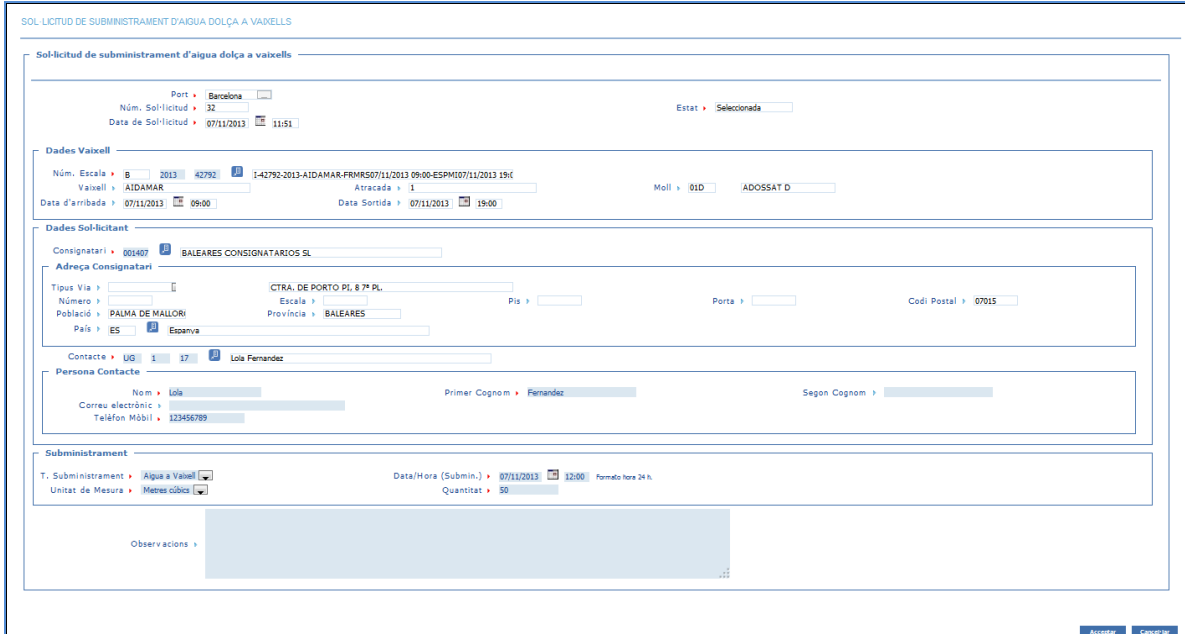
Missatge generat automàticament, si us plau, no respongui aquest missatge.

```

Il·lustració 16: exemple correu electrònic.

2.1.2. Modificació Sol·licitud de Servei d'Aiguada

Prement sobre el botó d'“Editar Registre”,  s'accedeix a la pantalla de modificació de la Sol·licitud de Servei d'Aiguada:

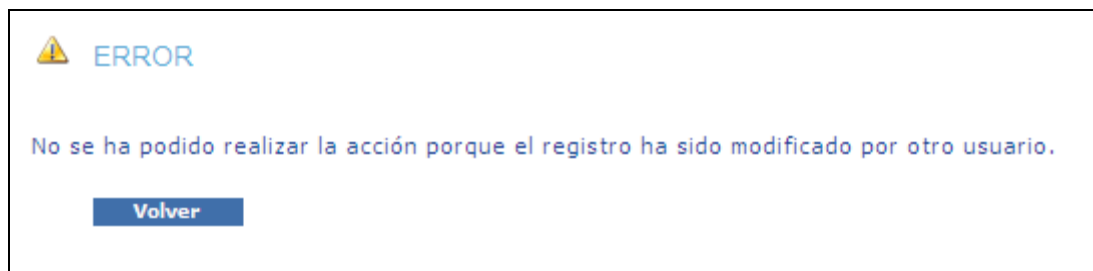


Il·lustració 17: edició d'una sol·licitud.

El seu disseny i funcionament són similars als exposats a la pantalla d'alta de Sol·licitud de Servei d'Aiguada. S'efectua el mateix conjunt de validacions.

Les úniques excepcions són les següents:

- Alguns camps contindran valors, mentre que en l'alta apareixen tots buits.
- En prémer Acceptar es validarà que des que l'usuari ha entrat a la Sol·licitud de Servei d'Aiguada en manera modificació cap altre usuari no hagi modificat l'esmentat servei mentre es treballa amb ell. Si es detecta que la Sol·licitud de Servei d'Aiguada ha estat modificada per un altre usuari es mostrarà un missatge similar al següent:



Il·lustració 18: missatge d'aplicació.

En aquest cas s'haurà d'esperar uns instants que l'usuari que està treballant amb el mateix registre acabi les modificacions oportunes, i tot seguit de tornar a intentar modificar el que sigui necessari. (Observar amb especial atenció les dades recarregades perquè és possible que alguns camps mostrin un valor diferent de l'anterior.)

2.1.3. Visualització Sol·licitud de Servei d'Aiguada

Prement sobre el botó de “Visualitzar Registre”,  s'accedeix a la pantalla de visualització de les dades de Sol·licitud de Servei d'Aiguada:



SOL·LICITUD DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DOLÇA A VAIXELLS

Sol·licitud de subministrament d'aigua dolça a vaixells

Port: Barcelona

Núm. Sol·licitud: 25 Estat: Aiguada Sol·licitat

Data de Sol·licitud: 27/10/2013 20:37

Dades Vaixell

Núm. Escala: B 2013 42791 5-42791-2013-AIDAMAR-FRMR53/10/2013 09:00 ESPM131/10/2013 19:
Vaixell: AIDAMAR Atracada: 1 Moll: 01D ADOSSAT D:
Data d'arribada: 31/10/2013 09:00 Data Sortida: 31/10/2013 19:00

Dades Sol·licitant

Consignatari: 001407 BALEARES CONSIGNATARIOS SL

Adreça Consignatari

Tipus Via: CTRA. DE PORTO PI, 8 7ª PL.
Número: Escala: Pis: Porta: Codi Postal: 07015
Població: PALMA DE MALLOR Província: BALEARES
País: ES Espanya

Contacte: UG: 1 17 Lola Fernandez

Persona Contacte

Nom: Lola Primer Cognom: Fernandez Segon Cognom:
Correu electrònic:
Telèfon Mòbil: 123456789

Subministrament

T. Subministrament: Aigua a Vaixell Data/Hora (Submin.): 31/10/2013 22:00 Formeja hora 24 h.
Unitat de Mesura: Metres cúbics Quantitat: 123

Observacions:

test

Tornar

Il·lustració 19: visualització/consulta d'un servei.

La pantalla és semblant a la del formulari de modificació de Sol·licitud de Servei d'Aiguada, amb l'excepció que tots els camps apareixen deshabilitats i sol es mostren perquè puguin consultar-se.

Les diferències respecte al punt 2.1.2 Modificació Sol·licitud de Servei d'Aiguada són:

- En lloc d'aparèixer els botons d'“Acceptar” i “Cancel·lar”, només es mostra el botó “Tornar” per mostrar de nou el llistat de Sol·licituds de Servei d'Aiguada.

Cada vegada que es realitzi una modificació en el sistema s'enviarà un correu electrònic informant dels canvis realitzats:

```

S'ha sol·licitat el Servei d'Aiguada 46 amb les dades següents:

Data de Sol·licitud.....: 11/14/13 11:11 AM
Núm. Escala.....: B/2012/35638
Vaixell.....: NAUTICA
Atracada.....: 1
Moll.....: 18C-BARCELONA (SUD)
Data Arribada(ETA).....: 14/11/2013 07:00
Data Sortida(ETD).....: 14/11/2013 18:00
Consignatari.....: INTERCRUISES SHORESIDE&PORT SERVICESSL
Sol·licitant.....: Mario Del Montón
Tipus Subministrament.....: Aigua a Vaixell
Data de Subministrament.....: 14/11/2013 11:30

Consum Comptador 20.....: 50 Metres cúbics
Consum Comptador 3.....: 96 Metres cúbics


Observacions.....:

Missatge generat automàticament, si us plau, no respongui aquest missatge.

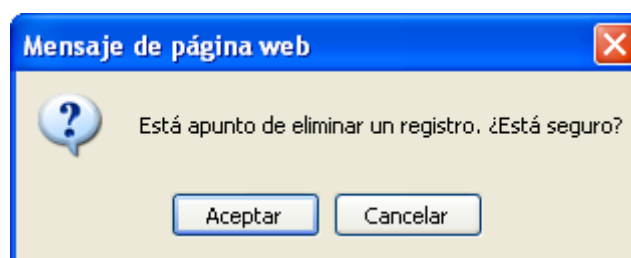
```

Il·lustració 20: correu electrònic informant dels canvis realitzats en el servei seleccionat.

2.1.4. Eliminar Sol·licitud de Servei d'Aiguada

Prement sobre el botó d'“Eliminar Registre”,  es procedirà a la “baixa física” de la Sol·licitud de Servei d'Aiguada seleccionada al llistat (TCon).

Per eliminar la Sol·licitud de Servei d'Aiguada s'ha de prémer el botó d'“Eliminar Registre”. Llavors, es mostra l'alerta:



Il·lustració 21: missatge d'aplicació.

En prémer Aceptar s'efectua l'eliminació definitiva del registre en la base de dades, mostrant el següent missatge:



Il·lustració 22: missatge d'aplicació.

Si el registre que es vulgui eliminar del sistema es troba en un estat avançat més allà de “Sol·licitud Aiguada”, l'operador amb rol consignatari s'haurà de posar en contacte amb el Departament de Conservació per anul·lar la petició.

2.1.5. Filtres Predefinits per a Sol·licitud de Servei d'Aiguada

Quan s'accedeix al llistat de Sol·licituds de Servei d'Aiguada, per defecte, s'aplica un filtre mitjançant el qual s'obtenen únicament els registres amb estat sol·licitat.

Aquest filtre es denomina “Sol·licituds Aiguada Sol·licitades”. En cap cas no es podrà realitzar l'eliminació definitiva del filtre en l'aplicatiu.

A més d'aquest filtre, hi haurà altres filtres predefinits:

- Sol·licituds Aiguada Seleccionades.
- Sol·licituds Aiguada Cancel·lada.
- Sol·licituds Aiguada amb Incidències.
- Sol·licituds Aiguada Finalitzades.
- Sol·licituds Aiguada Pendants de Liquidar.
- Sol·licituds Aiguada Liquidades.
- Sol·licituds Aiguada Facturades.
- Sol·licituds Aiguada No Liquidables.